ARGUS Cold

Web-Retrieval

Guide de l'utilisateur

Document version: **8.6.0**
Dernière mise à jour: 11/08/2009

1. TABLE DES MATIÈRES.

1. TABLE DES MATIÈRES. 2

2. INTRODUCTION 3

2.1. Generalites 3
2.2. Configuration minimale 4
2.3. Acronymes et définitions 4
2.4. Remarque concernant la langue affichée 4

3. UTILISATION DU LOGICIEL ARGUS COLD WEB-RETRIEVAL 5

3.1. Démarrage 5
3.2. Trouver la page recherchée 7
3.2.1. Types de document 7
3.2.2. Mots clés 8
3.2.3. Indexes 8
3.2.4. Liste des Résultats 9

4. REGLES POUR FORMULER UNE REQUÊTE 18

4.1. Les types de recherches 18
4.2. Règles pour formuler une requête 18

5. ANNEXE A: ENVOI PAR COURRIEL DES PAGES RECHERCHÉES 21

6. ANNEXE B : INSTALLATION D'UNE SIGNATURE DANS WINDOWS 23

7. ANNEXE C: VÉRIFICATION DE LA SIGNATURE DANS ACROBAT READER 6 26

7.1. Configuration préalable 26
7.2. Importation de la signature dans Windows 27
7.3. Vérification de la validité dans Acrobat reader 36

8. ANNEXE D: VÉRIFICATION DE LA SIGNATURE DANS ACROBAT READER 7 37

8.1. Configuration préalable 37
8.2. Importation de la signature dans Windows 38
8.3. Vérification de la validité dans Acrobat Reader 49

2. INTRODUCTION

2.1. GENERALITES

ARGUS Cold Web-Retrieval offre l'accès, à travers la connexion Web, à tous vos documents traités avec la solution ARGUS Cold Author et stockés sur un serveur de données Web.

Pour se faire, votre PC doit avoir une connexion à Internet ou Intranet, disposer seulement d'un Navigateur explorer et d'un logiciel de lecture du format PDF (le logiciel d'Adobe : Acrobat Reader) pour l'affichage, l'impression et le transfert des documents.

Pour vous aider à formuler plus rapidement et plus précisément les critères de recherche des pages à visualiser, des mots clés et des index sont à votre disposition.

Des utilisateurs différents peuvent consulter les mêmes documents.

Une sécurité totale protège vos données.
De multiples utilisateurs peuvent simultanément consulter les documents.
Vos documents sont entièrement protégés par la technique Secured Socket Layer (SSL), interdisant la consultation des documents non autorisés.
De plus, un nom d'utilisateur et un mot de passe sont exigés pour avoir accès à ses propres documents.
Un module administrateur « web based » est utilisé pour, la construction de la liste des utilisateurs et des groupes, définir les droits et gérer la sécurité...

Ce manuel est un mode d'emploi conçu uniquement à l'usage de l'utilisateur.
Pour les informations concernant la configuration, le paramétrage des outils d'administration, d'autres manuels sont disponibles.

- Certains écrans représentés dans ce guide peuvent être différents de ceux que vous aurez à l'écran, en fonction de la configuration de Web-Retrieval qu'aura adopté votre administrateur système.

Pour plus d'informations sur la configuration de Web-Retrieval veuillez consulter le Guide d'installation du Web-Retrieval.

2.2. CONFIGURATION MINIMALE

PC connecté au réseau Internet ou Intranet, ayant un navigateur Explorer et un logiciel de lecture des pages au format PDF (le logiciel d'Adobe : Acrobat Reader)

Le logiciel ARGUS Cold Web-Retrieval a été développé et testé sur une base:
- Intel Pentium IV 1,5 Ghz
- 256 Mb RAM Memory
- Internet Explorer 6
- Acrobat Reader 7.0.

Pour garantir un bon fonctionnement, cette configuration constitue un minimum.

2.3. ACRONYMES ET DÉFINITIONS

- *Retrieval:* application d'extraction de données de rapports indexés avec ARGUS Cold Author
- *Fichier:* ensemble de un ou plusieurs documents
- *Document:* ensemble de une ou plusieurs pages
- *Collection:* ensemble de un ou plusieurs fichiers
- *Ancré:* inclus dans le fichier (embedded)
- *Détaché:* séparé, annexé, détaché du document (detached)
- *Time stamp:* horodatage
- *E-Storage:* Un ensemble de fichiers physiques représentant 1 objet.
  Un objet eStorage peut contenir tous formats de fichiers.
  L'objet eStorage est groupé avec ses index dans un fichier d'entrée et traité par ARGUS Cold.

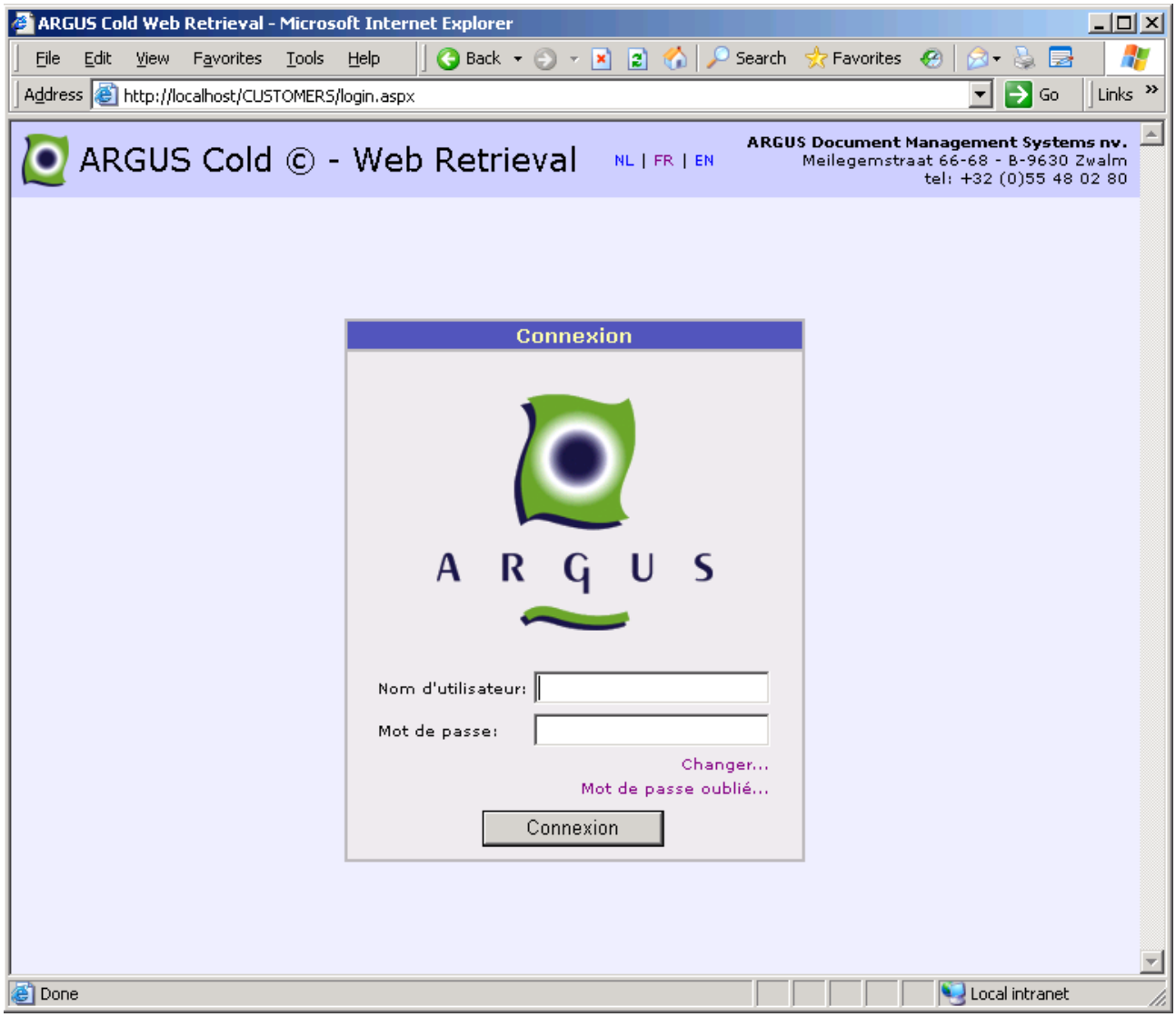
2.4. REMARQUE CONCERNANT LA LANGUE AFFICHÉE

Pour certains écrans affichés dans cette documentation, la langue sera dépendante de la langue de votre Windows installé ou du paramétrage des options régionales sur votre système. Dans cette documentation, ces écrans apparaissent en anglais.

3. UTILISATION DU LOGICIEL ARGUS COLD WEB-RETRIEVAL

3.1. DÉMARRAGE

Mettre l'adresse Internet du site Web ou se trouvent les données consultables par le logiciel ARGUS Cold Web-Retrieval. L'écran de connexion apparaît comme suit :



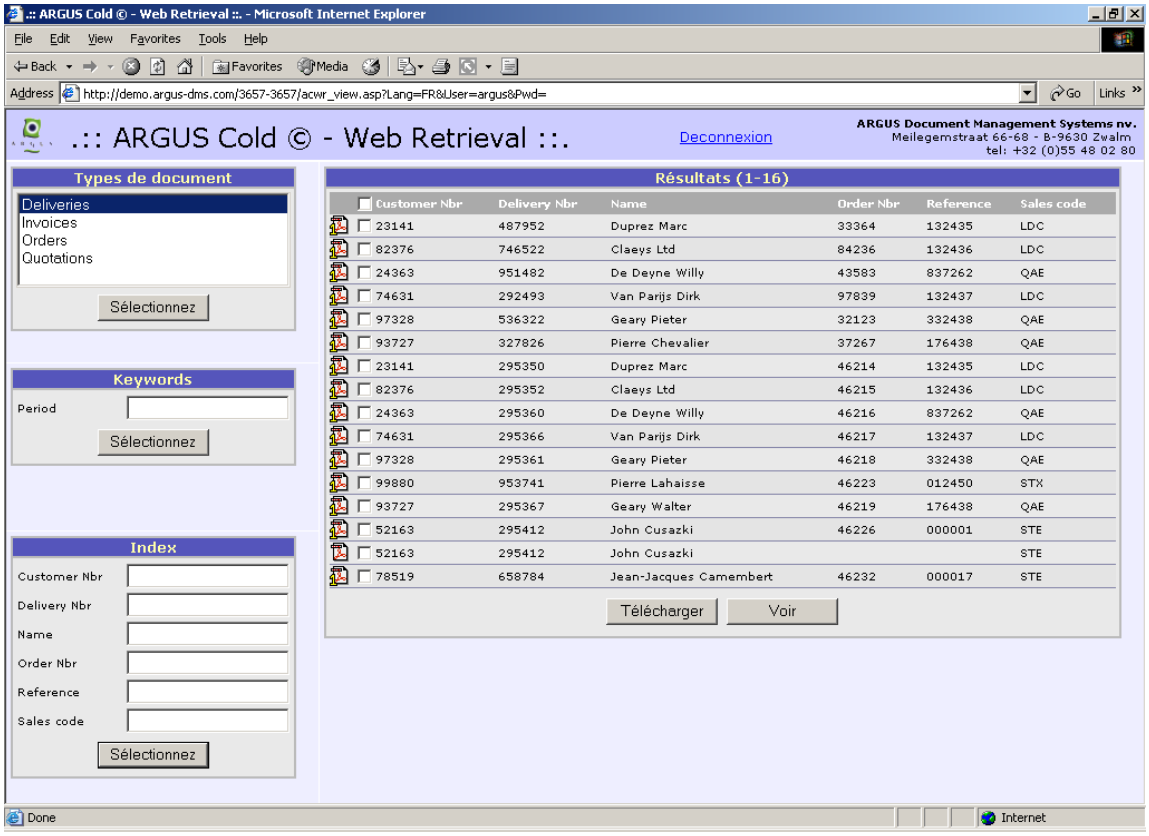
Plusieurs langues sont disponibles en cliquant sur le lien correspondant en haut de l'écran : Français, Anglais, Néerlandais

Changer... Pour modifier son mot de passe, cliquer sur **Changer**. Apparaît l'écran suivant :

Indiquez votre nom d'utilisateur, l'ancien mot de passe, le nouveau mot de passe et confirmez par un click sur **Connexion** pour vous connecter au site.

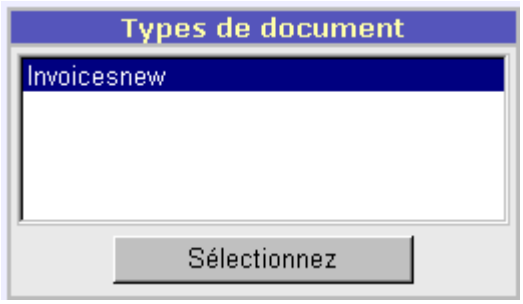
Mot de passe oublié... Cliquez sur ce lien si vous avez oublié votre mot de passe. Dans la fenêtre suivante entrez votre nom d'utilisateur et Email puis cliquez sur **Réinitialisation**. La fenêtre suivante apparaît et votre mot de passe est envoyé à votre adresse mail.

3.2. TROUVER LA PAGE RECHERCHÉE


.:: ARGUS Cold © - Web Retrieval ::. - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Address http://demo.argus-dms.com/3657-3657/acwr_view.asp?Lang=FR&User=argus&Pwd=
.:: ARGUS Cold © - Web Retrieval ::.
Deconnexion
ARGUS Document Management Systems nv.
Meilegemstraat 66-68 - B-9630 Zwalm
tel: +32 (0)55 48 02 80
Types de document
Deliveries
Invoices
Orders
Quotations
Sélectionnez
Keywords
Period
Sélectionnez
Index
Customer Nbr
Delivery Nbr
Name
Order Nbr
Reference
Sales code
Sélectionnez
Résultats (1-16)
Customer Nbr Delivery Nbr Name Order Nbr Reference Sales code
23141 487952 Duprez Marc 33364 132435 LDC
82376 746522 Claeys Ltd 84236 132436 LDC
24363 951482 De Deyne Willy 43583 837262 QAE
74631 292493 Van Parijs Dirk 97839 132437 LDC
97328 536322 Geary Pieter 32123 332438 QAE
93727 327826 Pierre Chevalier 37267 176438 QAE
23141 295350 Duprez Marc 46214 132435 LDC
82376 295352 Claeys Ltd 46215 132436 LDC
24363 295360 De Deyne Willy 46216 837262 QAE
74631 295366 Van Parijs Dirk 46217 132437 LDC
97328 295361 Geary Pieter 46218 332438 QAE
99880 953741 Pierre Lahaisse 46223 012450 STX
93727 295367 Geary Walter 46219 176438 QAE
52163 295412 John Cusazki 46226 000001 STE
52163 295412 John Cusazki STE
78519 658784 Jean-Jacques Camembert 46232 000017 STE
Télécharger
Voir
Done
Internet

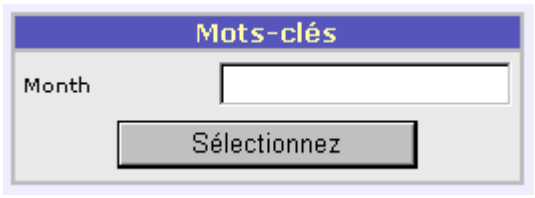
Le logiciel Web-Retrieval fait apparaître 4 parties pour définir les critères de recherche des documents ; Types de document, Mots clés, Index et liste des résultats.
Chacune de ces parties sera traitée séparément et en séquence...

3.2.1. Types de document



Cette partie permet de sélectionner le type de document (ou famille de document) à partir duquel seront effectuées la recherches des pages.
Seuls, le ou les types de document pour lesquels vous avez les droits d'accès sont indiqués dans la liste.
Cliquez sur le type de document dans lequel se trouve le ou les fichiers (collections) sur lesquels s'effectuera la recherche et pressez **Sélectionnez.**

3.2.2. Mots clés



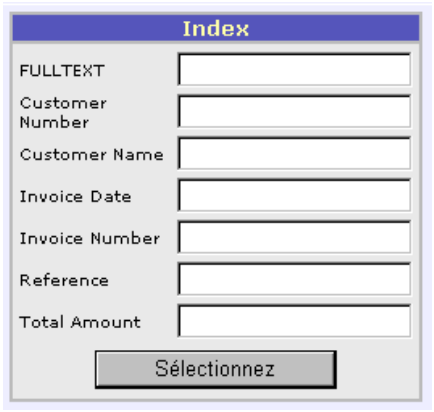
Mots clés est un filtre qui permet, parmi la totalité des fichiers d'un type de document, de sélectionner le ou les fichiers sur lesquels s'effectueront les recherches.
Cette sélection peut être réalisée à partir d'une date, d'un nom particulier, etc.

Ce filtre, qui peut être constitué de plusieurs mots clés, est établi par l'administrateur de la solution. Il est spécifique à chaque type de document.

Indiquez le ou les mots clés et cliquez sur **Sélectionnez**

Les opérateurs logiques (<,>,…) peuvent être appliqués aux mots clés numériques et aux mots clés de format date. Un chapitre 'Règles pour formuler une requête' détaille les différentes possibilités.

3.2.3. Indexes

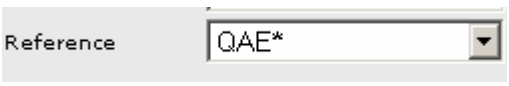


Sur cet écran des requêtes vous entrerez les valeurs des index pour lancer la recherche sur les fichiers précédemment sélectionnés par le type de document et les mots clés.

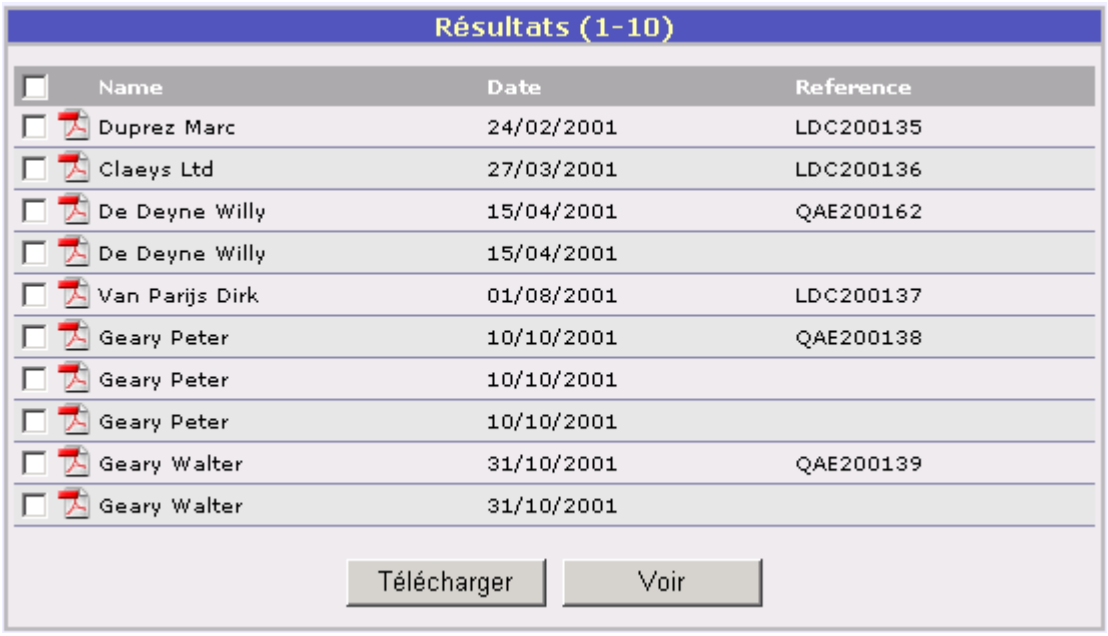
Se référer au chapitre 'Règles pour formuler une requête pour mieux remplir cette table index.

Quand le ou les indexes sont inscrits, cliquez sur **Sélectionnez** pour lancer la recherche.

- Des index peuvent avoir leur valeur fixée d'avance par le système (ex : dans l'exemple ci-dessous QAE). Dans certains cas le système peut même proposer plusieurs valeurs pour un index, choisir alors parmi la liste proposée celle à retenir.



3.2.4. Liste des Résultats



Dans cette partie vous pouvez voir les résultats de votre requête. Pour chaque page, les valeurs des index sont reprises dans la liste.

Dans cet exemple, toutes les pages de chaque document sont montrées. Par exemple : il y a 3 lignes avec *Geary Peter*, ce sont trois pages d'un même document.

Il est possible que dans votre configuration, vous ne voyez que la première page de chaque document dans la liste.

Il est en effet possible de configurer l'affichage de la liste de différentes manières (sans filtrer, avec élimination des doublons ou non, basé document ou non …).

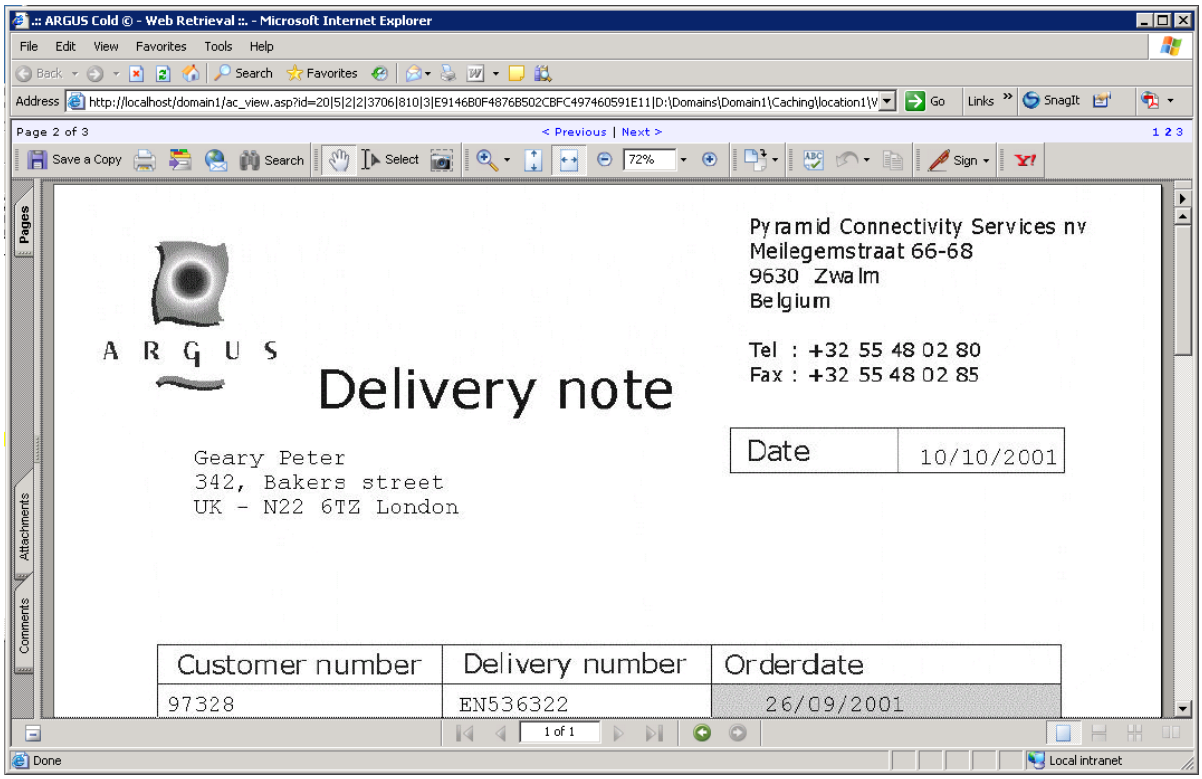
Pour plus d'informations sur la configuration de l'affichage des résultats veuillez consulter le guide d'administration de Web-Retrieval.

Les lignes de la liste peuvent être précédées de différentes icônes que nous allons détailler maintenant.

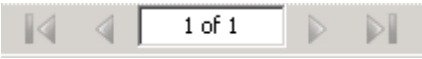
3.2.4.1. Icône Pdf et bouttons *Voir* et *Télécharger*

En cliquant sur cet icône les données sont ouvertes sous forme de document en ce positionnant sur la page en question.

Par exemple, en cliquant sur l'icône à la 8ème ligne on ouvre la troisième page du document :



La page courante est ouverte dans Acrobat, dans le bas au milieu vous voyez:



Seule la page courante est ouverte dans Acrobat.

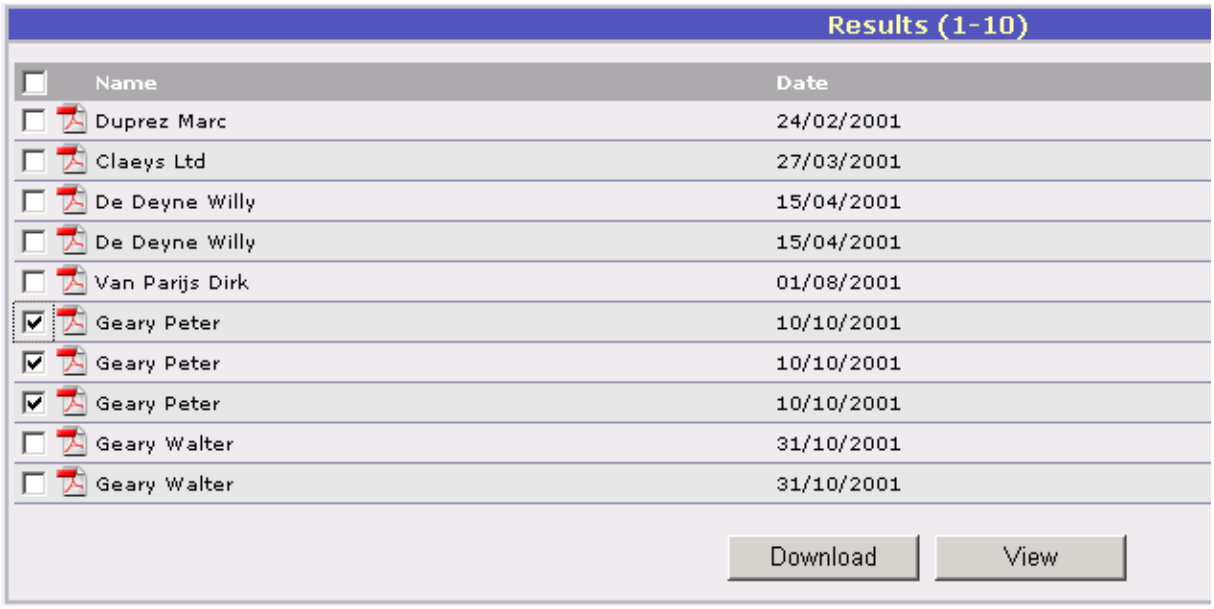
Mais dans le coin supérieur gauche vous pouvez voir: Page 2 of 3

Et vous pouvez naviguer vers les autres pages en utilisant le lien en haut à droite: 1 2 3

Si vous désirez que toutes les pages d'un même document soient mises en un seul document dans Acrobat (pour l'imprimer ou l'envoyer à quelqu'un par exemple), vous pouvez cocher les cases correspondantes aux pages voulues (cocher une page et toutes les autres pages du même document seront automatiquement cochées) puis cliquer sur **View.**

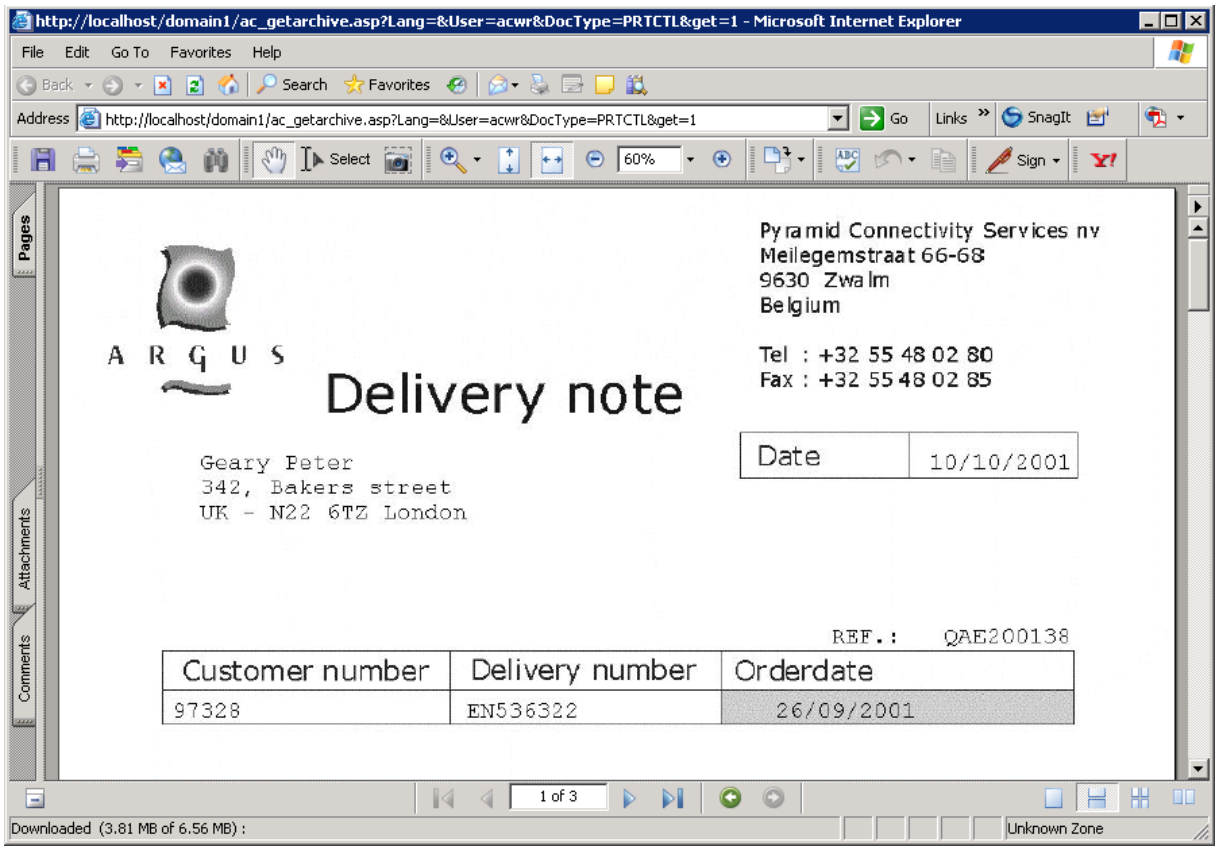
Vous pouvez aussi sélectionner des pages de plusieurs documents différents.

Si le Web-Retrieval est configuré pour n'afficher que les premières pages de chaque document dans la liste, sélectionner la première page sélectionnera tout le document pour l'option *Voir*.

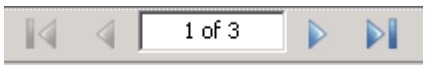


Cliquer sur **Voir.**

Le résultat est :

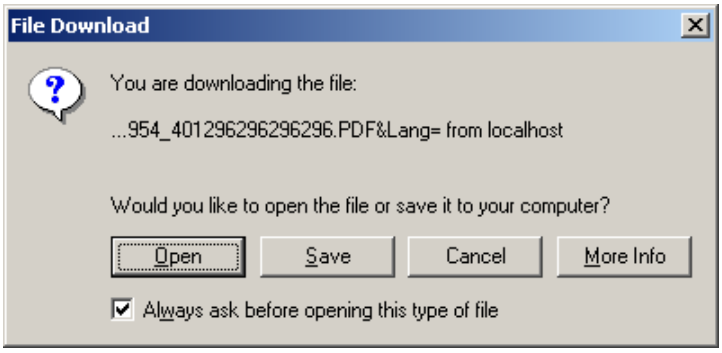


Toutes les pages du document sont maintenant chargées dans un même document PDF et vous pouvez naviguer d'une page à l'autre avec :



Vous pouvez bien évidemment utiliser toutes les fonctionnalités de Acrobat (Agrandir ou réduire, copier, imprimer, sauver, …) :

Si vous cliquez sur **Télécharger** au lieu de Voir, les pages sélectionnées seront téléchargées sur votre disque en tant que fichier PDF.


File Download
You are downloading the file:
...954_401296296296296.PDF&Lang= from localhost
Would you like to open the file or save it to your computer?
Open
Save
Cancel
More Info
Always ask before opening this type of file

La langue de cet écran peut varier d'un système à l'autre en fonction de la langue du Windows installé.

En cliquant sur **Open (Ouvrir)**, le PDF créé sera ouvert utilisant l'application Acrobat Reader, vous permettant d'utiliser toutes les fonctionnalités de cette dernière (envoi du fichier par courriel etc. : voir annexe A pour l'envoi du document par courriel).

En cliquant sur **Save (Sauvegarder)** les données seront sauvegardées sous forme d'un fichier PDF sur votre disque système pour utilisation ultérieure.

3.2.4.2. Icônes PDF Signés

Cet icône signifie que le document PDF à été signé de façon interne (embedded).

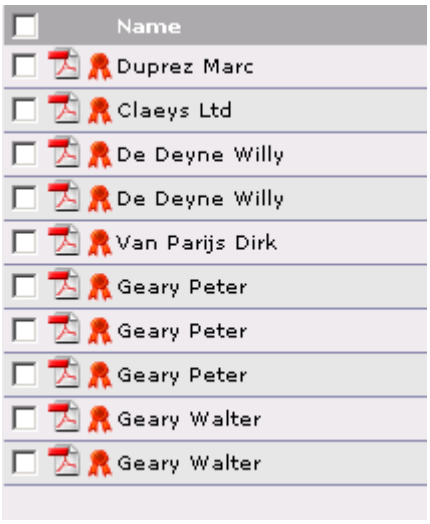
- Seuls les fichiers PDF peuvent être signés de manière interne dans un format propriétaire à Acrobat. La seule façon de vérifier cette signature est d'utiliser Acrobat Reader.

  En fonction de la manière dont le document a été indexé (fusion des données et du fond de page ou pas) vous verrez seulement les données ou les données et le fond de page.

- Pour vérifier la signature vous devez sélectionner les pages du document puis cliquer sur **Voir**. C'est en effet tout le document qui est signé et pas une page**.** Le document va alors s'ouvrir dans Acrobat Reader et vous pourrez vérifier la signature dans ce dernier.

Veuillez consulter l'annexe correspondante sur la façon de vérifier une signature dans Acrobat Reader

3.2.4.3. Icône d'information légale

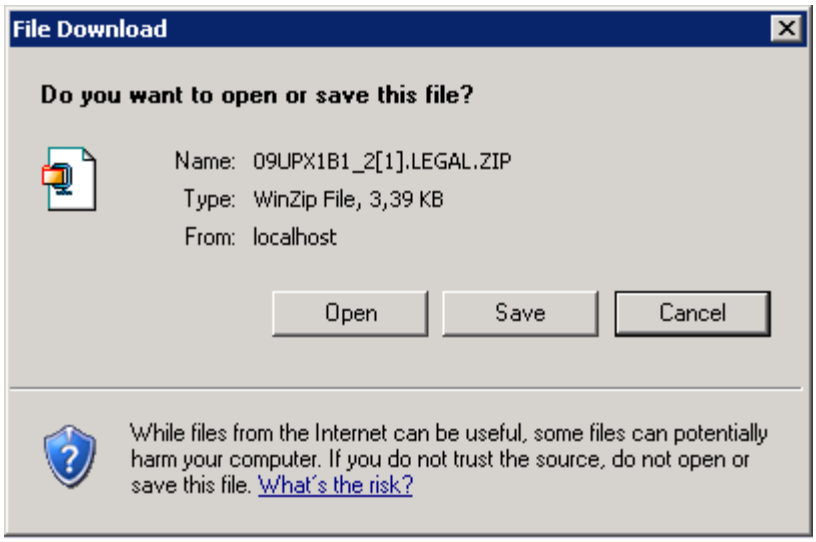


Cette icône signifie que le document a été signé et/ou horodaté de manière externe.

En cliquant sur cet icône vous obtenez des informations sur le certificat de signature :

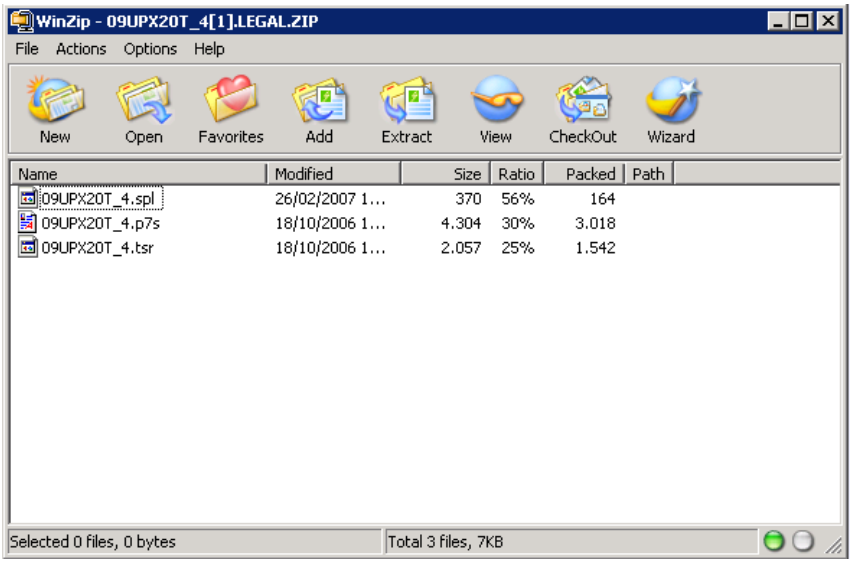
Si vous cliquez sur **OK** vous retournez à la page principale.

Cliquez sur **Download** pour télécharger l'information légale du document :


File Download
Do you want to open or save this file?
Name: 09UPX1B1_2[1].LEGAL.ZIP
Type: WinZip File, 3,39 KB
From: localhost
Open
Save
Cancel
While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. What's the risk?

La langue de cet écran peut varier d'un système à l'autre en fonction de la langue du Windows installé.

En cliquant sur **Open** (**Ouvrir**), un fichier ZIP contenant les données avec leur information légale sera ouvert :


WinZip - 09UPX20T_4[1].LEGAL.ZIP
File Actions Options Help
New Open Favorites Add Extract View CheckOut Wizard
Name Modified Size Ratio Packed Path
09UPX20T_4.spl 26/02/2007 1... 370 56% 164
09UPX20T_4.p7s 18/10/2006 1... 4.304 30% 3.018
09UPX20T_4.tsr 18/10/2006 1... 2.057 25% 1.542
Selected 0 files, 0 bytes
Total 3 files, 7KB

La langue de cet écran peut varier d'un système à l'autre en fonction de la langue du Windows installé.

Vous pouvez alors utiliser toutes les fonctionnalités de WinZip.

En cliquant sur **Save** (**Sauvegarder**) vous avez la possibilité de sauver ce fichier ZIP sur votre système pour une utilisation ultérieure (par exemple pour vérifier l'information légale avec des outils tierce partie).

Le document qui a été signé et ou horodaté se trouve dans le fichier zip avec une extension **.zip**, **.pdf** ou .**spl** suivant la manière dont les données ont été indexées…

Un fichier avec l'extension **ps7** est le fichier signature

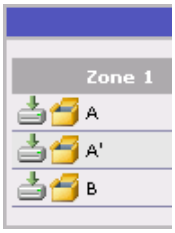
Un fichier avec l'extension **tsr** est un fichier d'horodatage.

Dans cet exemple, les données ont été signées et horodatées.

- Pour les signatures détachées, *ARGUS Cold Retrieval* a un outil de vérification intégré. Les certificats peuvent toutefois être vérifiés avec des outils tierce partie.

- Pour les fichiers d'horodatage, les procédures sont plus complexes et il faut les vérifier avec des outils tierce partie.

3.2.4.4. Icône eStorage



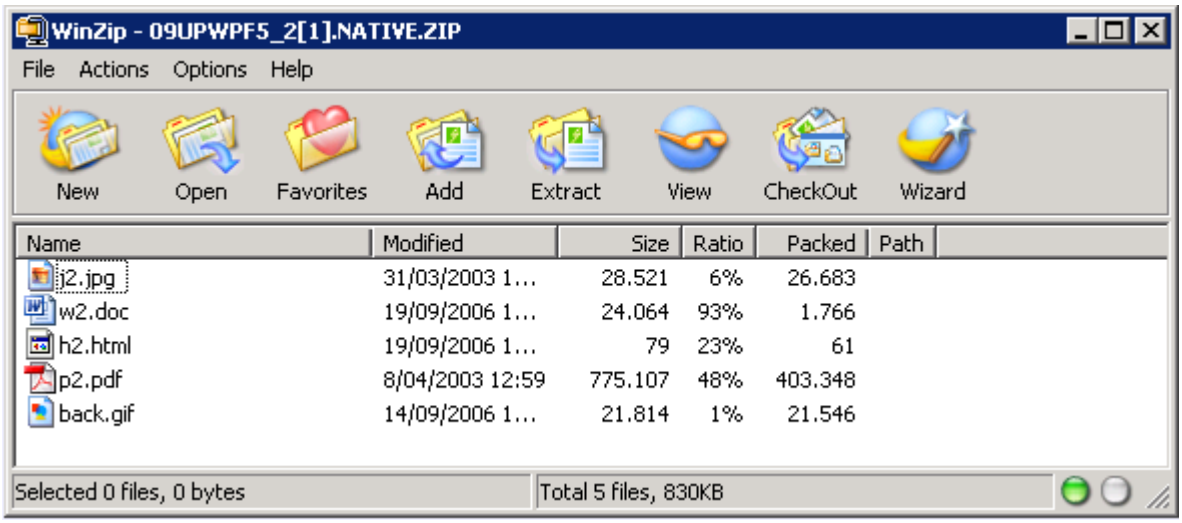
Les objets e-Storage sont des collections contenant tous types de documents. On peut donc y trouver des fichiers html, images gif, images tiff, images jpeg, fichiers Word, fichiers Excel files, fichiers PowerPoint, fichiers zip, …

Suivant la manière dont les objets ont été indexés (avec un fichier startup associé à un « Mime Type » ou non), le Web-Retrieval affichera le fichier de démarrage ou la liste des fichiers contenus dans l'objet.

Lorsqu'un objet eStorage est montré, il n'y a pas de boutons **Voir** ni de bouton **Télécharger**

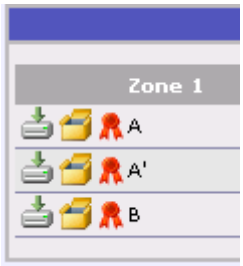
Pour télécharger l'objet eStorage, cliquez sur l'icône .

Les fichiers téléchargés sont toujours contenus dans un fichier ZIP afin de pouvoir les utiliser ou sauvegarder facilement. Vous pouvez facilement extraire les données du fichier ZIP si nécessaire.

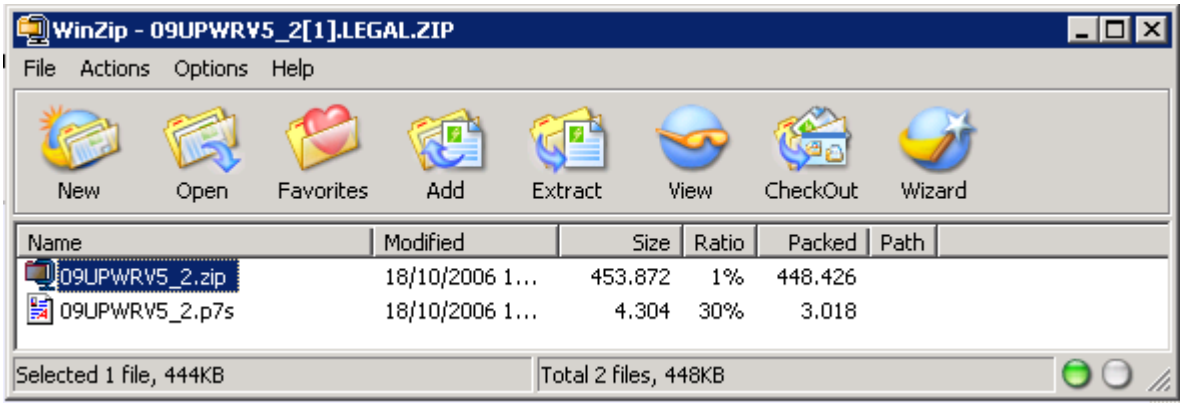

WinZip - 09UPWPF5_2[1].NATIVE.ZIP
File Actions Options Help
New Open Favorites Add Extract View CheckOut Wizard
Name Modified Size Ratio Packed Path
j2.jpg 31/03/2003 1... 28.521 6% 26.683
w2.doc 19/09/2006 1... 24.064 93% 1.766
h2.html 19/09/2006 1... 79 23% 61
p2.pdf 8/04/2003 12:59 775.107 48% 403.348
back.gif 14/09/2006 1... 21.814 1% 21.546
Selected 0 files, 0 bytes
Total 5 files, 830KB

- La langue de cet écran peut varier d'un système à l'autre en fonction de la langue du Windows installé.

- Un objet eStorage peut être signé et ou horodaté. L'affichage sera alors le suivant :



Le téléchargement donnera alors un fichier ZIP contenant lui même un fichier ZIP encapsulant les données, ainsi que les fichiers de signature (ps7) et/ou d'horodatage (tsr).


WinZip - 09UPWRV5_2[1].LEGAL.ZIP
File Actions Options Help
New Open Favorites Add Extract View CheckOut Wizard
Name Modified Size Ratio Packed Path
09UPWRV5_2.zip 18/10/2006 1... 453.872 1% 448.426
09UPWRV5_2.p7s 18/10/2006 1... 4.304 30% 3.018
Selected 1 file, 444KB
Total 2 files, 448KB

- La langue de cet écran peut varier d'un système à l'autre en fonction de la langue du Windows installé.

4. REGLES POUR FORMULER UNE REQUÊTE

4.1. LES TYPES DE RECHERCHES

Il existe deux grands types de recherches :

- **Recherches Full Text** – Vous permettent de rechercher toute donnée figurant dans un rapport. Les index Full Text sont fixés lors de la création (*Authoring*). A défaut, la zone **Recherche sur tout le texte** apparaît en grisé dans la boîte de dialogue Recherche.

- Si votre rapport a été indexé pour des recherches à la fois 'Full Text' et 'Zone', vous pouvez lancer une recherche 'Full Text' pour trouver des termes qui apparaissent dans une Zone. Le terme, cependant, doit apparaître entièrement dans cette zone. Vous ne le trouverez pas s'il dépasse les frontières de la zone.

- **Recherches Zone** – Les zones sont définies spécifiquement pour le rapport lors de l'*Authoring* (indexation). Les recherches 'Zone' sont plus ciblées car elles ne touchent que les zones prédéfinies de manière à éviter l'extraction de pages non souhaitées. Si les recherches de zone ne sont pas définies lors de l'indexation, les champs de recherche Zone n'apparaissent pas dans la boîte de dialogue Recherche. Un rapport peut contenir jusqu'à dix zones différentes, en fonction de ce qui a été défini lors de l'indexation.

  Trois types de recherches 'Zone' peuvent être définis dans l'application Web-Retrieval *:*

  1. **Une zone fixe** figure au même emplacement physique de chaque page du rapport. On peut définir jusqu'à quatre emplacements dans une zone sur une même page de rapport.
  2. **Une zone ' mot clef '** est définie relativement à l'occurrence d'un certain terme ou mot-clé (comme Adresse). Une zone mot-clé peut figurer n'importe où sur une page de rapport.
  3. **Une zone ' structure '** correspond à une structure spécifique de caractères (comme une série de neuf caractères numériques pour un n° de sécurité sociale). Une zone 'structure' peut figurer n'importe où sur une page de rapport.

4.2. RÈGLES POUR FORMULER UNE REQUÊTE

Vous pouvez entrer plus d'un terme pour rétrécir (ou étendre) votre recherche.
Les termes multiples peuvent être utilisés à la fois pour la recherche de zone et la recherche sur tout le texte. Les symboles suivants offrent cette fonctionnalité de recherche supplémentaire:

Tous les termes des critères de recherche alphabétiques sont ' normalisés ' par le logiciel, en ce sens que le système ignore les variations de casse (minuscules/majuscules). (Par exemple, ' jean ' cherchera les occurrences de jean, JEAN, et Jean.)

Vous pouvez utiliser des jokers pour généraliser votre critère de recherche.
L'astérisque * peut remplacer chaque caractère ou combinaison de caractères.
Le point d'interrogation (**?**) peut remplacer un caractère.
Une combinaison de ces deux caractères spéciaux peut être utilisée.

Exemple :

- En entrant ‘‘**smith***’’ vous récupérerez toutes les pages contenant ‘‘smith, smiths, smith’s, smithson, smithtown’’.
- En entrant ‘’**LD?1234**’’, vous récupérerez toutes les pages contenant ‘‘ldc1234, ldx1234, ld01234, lds1234’’.
- En entrant ‘’ **s?it?*** seront récupérées toutes les pages contenant ‘’ smith, spitz, smith’s, slitsson, switr0124’’.

Vous pouvez saisir plusieurs termes afin de restreindre (ou élargir) votre recherche.
On peut utiliser plusieurs termes dans les recherches, tant par Zone que Full Text.

Les symboles suivants permettent d’accéder à cette formule de recherche supplémentaire :

- **| (symbole pipeline)** (recherche ‘**OU**’) – recherche les pages qui contiennent un ou plusieurs des termes spécifiés. Par exemple, si vous saisissez ‘ jean | pierre ’, vous trouverez les pages de rapport contenant soit jean soit pierre, ou les deux (dans la zone spécifiée, le cas échéant).
- **Espace** ou **&** (recherche ‘**ET**’) – recherche les pages qui contiennent tous les termes spécifiés. Par exemple, si vous saisissez ‘ jean pierre ’, vous trouverez les pages de rapport contenant à la fois jean et pierre.
- **~** (recherche “**NOT**”) – récupère les pages qui ne contiennent pas explicitement les termes entrés.

Si vous saisissez des critères de recherche dans plus d’un champ d’édition, les pages de rapport trouvées devront satisfaire les critères de recherche de chaque champ d’édition.

Protected string (Chaîne protégée) – si vous entrez un mot entre **“”** le système recherchera la valeur exacte se trouvant entre ces “” Les espaces ne sont alors pas interprétés comme des ET mais comme des blancs.

Dans un champ de zone numérique, numérique exact, de date ou d'heure, vous pouvez utiliser des paramètres de recherche logique:

1. **>x** (plus grand que): les valeurs désirées sont plus grandes que x
2. **<x** (plus petit que): les valeurs désirées sont plus petites que x
3. **=x** (égal à): les valeurs désirées sont égales à x.
4. **~x** (ou **<>x**: inégales à): les valeurs désirées sont différentes de x
5. **>x & <y** (entre): les valeurs désirées sont plus grandes que x et plus petites que y
6. **<x | >y** (pas entre): les valeurs désirées sont plus petites que x et plus grandes que y

Exemples:

>20	Toutes les valeurs supérieures à 20
<20	Toutes les valeurs inférieures à 20
~20	Toutes les valeurs différentes de 20
>20 & <30	Toutes les valeurs entre 20 et 30, sauf 20 et 30
>20 & ~30	Toutes les valeurs supérieures à 20, sauf 30
<20 | >30	Toutes les valeurs inférieures à 20 ou supérieures à 30, sauf 20 et 30
>20 | =20	Toutes les valeurs supérieures ou égales à 20
<20 | =20	Toutes les valeurs inférieures ou égales à 20
>20 & <30 | =20 | =30	Toutes les valeurs entre 20 et 30, ou égales à 20 ou 30
<20 | >30 | =20 | =30	Toutes les valeurs inférieures ou égales à 20 ou supérieures ou égales à 30
<20 | =30	Toutes les valeurs inférieures à 20 ou égales à 30
>30 | =20	Toutes les valeurs supérieures à 30 ou égales à 20

Remarques:

- Les espaces sont filtrés, par conséquent, ils n'ont aucune influence s'ils sont utilisés.
- Si un caractère alphanumérique est utilisé dans la recherche, le Retrieval produira un message.
- Sur les zones numériques exactes, il est possible d'utiliser des valeurs négatives et décimales.
- Pour définir le séparateur de millier dans la valeur d'index, la valeur Paramètres régionaux définie est utilisée.

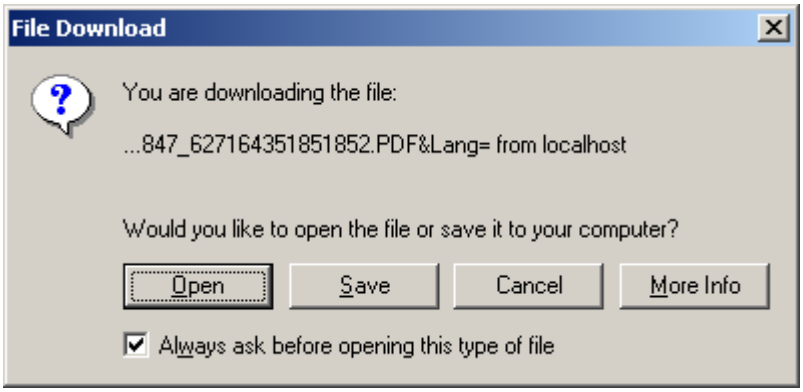
Différents opérateurs peuvent être utilisés sur différents types de valeur:

	Alphanumeric	Numeric	Date	Time	Literal
=					
~ (not)					
*					
?					
>					
<					

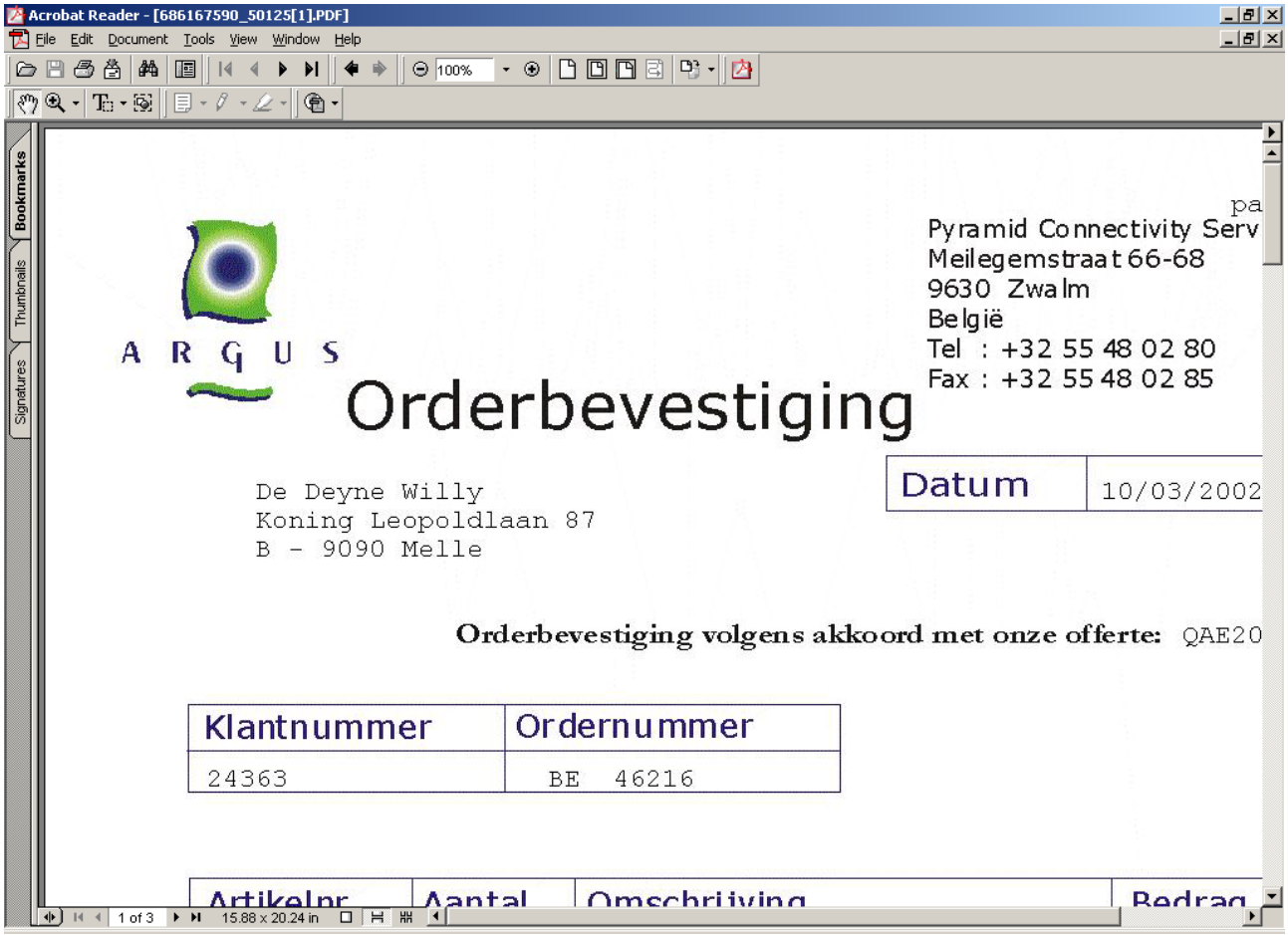
Disponible
Indisponible
* et ? Indisponible, Brèves notations disponibles (mm/aa iso jj/mm/aaaa) (HH:mm:ss)

5. ANNEXE A: ENVOI PAR COURRIEL DES PAGES RECHERCHÉES

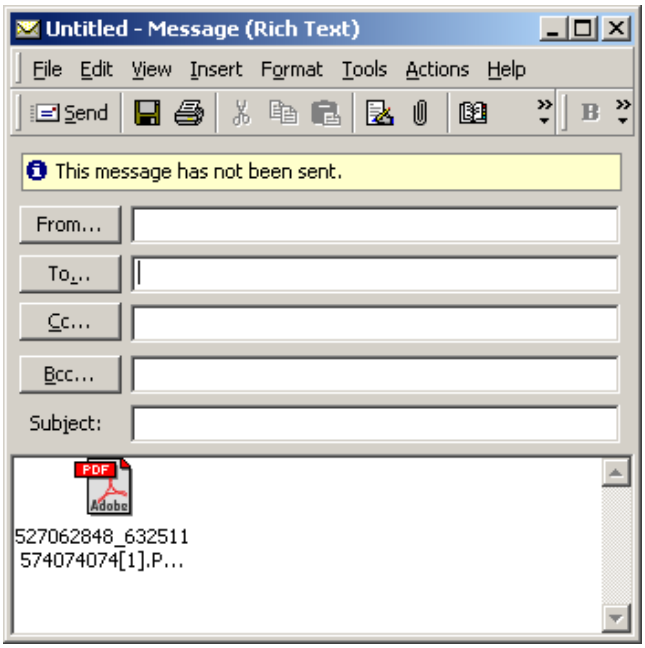
Pour envoyer directement par courriel les pages retrouvées, il faut que votre Acrobat Reader ait la version 5.1 ou supérieure installée sur votre PC


File Download
You are downloading the file:
...847_627164351851852.PDF&Lang= from localhost
Would you like to open the file or save it to your computer?
Open
Save
Cancel
More Info
Always ask before opening this type of file

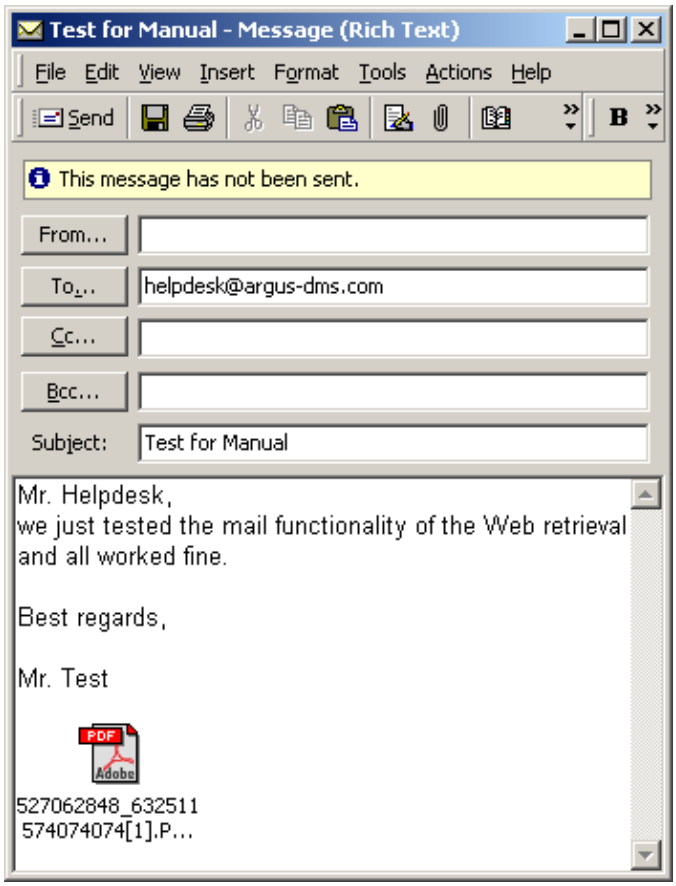
Cliquez sur **Ouvrir** pour voir avec votre Acrobat Reader 5.1 (ou supérieure) le contenu du fichier PDF.



Cliquez sur le bouton du **Courriel** dans la barre de taches ( ) ou sélectionnez, toujours dans la barre de taches, **Fichier / Envoi Message**



Une nouvelle fenêtre sera ouverte contenant un fichier attaché. Il vous suffit de compléter cette fenêtre avec le nom du destinataire, l'objet de l'envoi et votre message d'accompagnement.



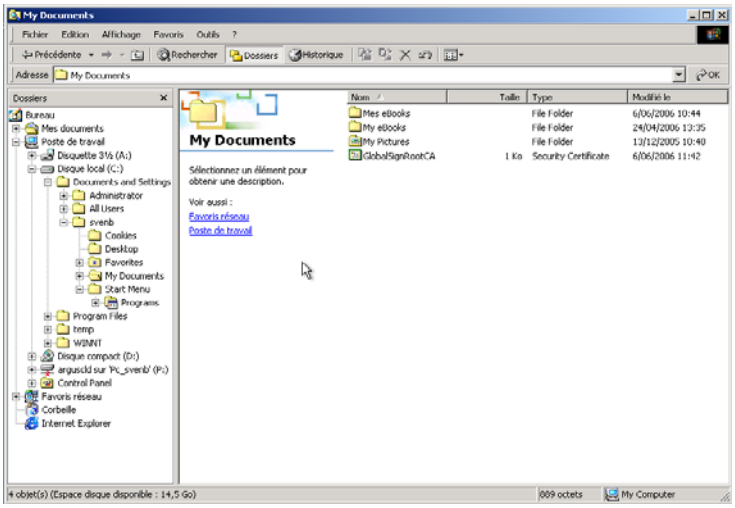
Si vous désirez envoyer par courriel le fichier PDF créé et que la version minimale d'Acrobat Reader n'est pas installée sur votre PC, vous devez sauvegarder ce fichier dans un répertoire, ouvrir votre messagerie et attacher ce dernier à votre envoi.

6. ANNEXE B : INSTALLATION D'UNE SIGNATURE DANS WINDOWS

Lorsqu' un document reçu contient la chaine complète des certificats, il y a moyen d'installer celle-ci dans le gestionnaire de certificats de Windows depuis l'application *Retrieval.*

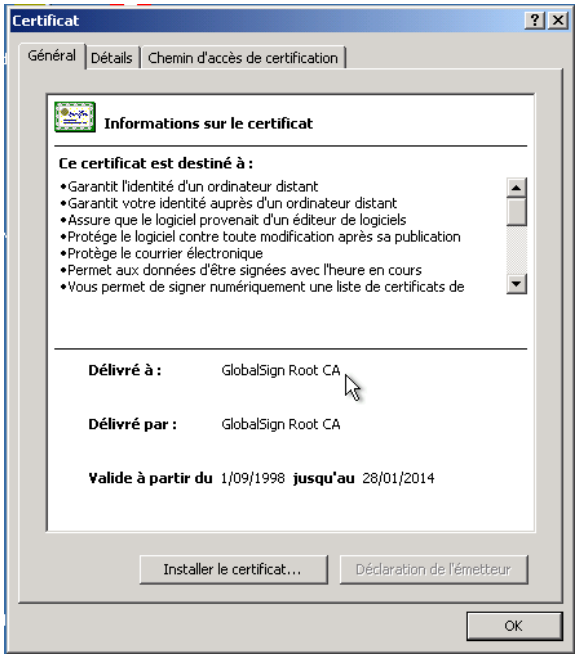
Lorsque le document ne contient pas la chaine complète des certificats, vous devez
Demander à votre interlocuteur son fichier de certificats pour pouvoir l'importer dans le gestionnaire de certificats de Windows.

Ouvrez l'Explorateur de Windows. Allez ensuite à l'endroit où vous avez sauvegardé le fichier:

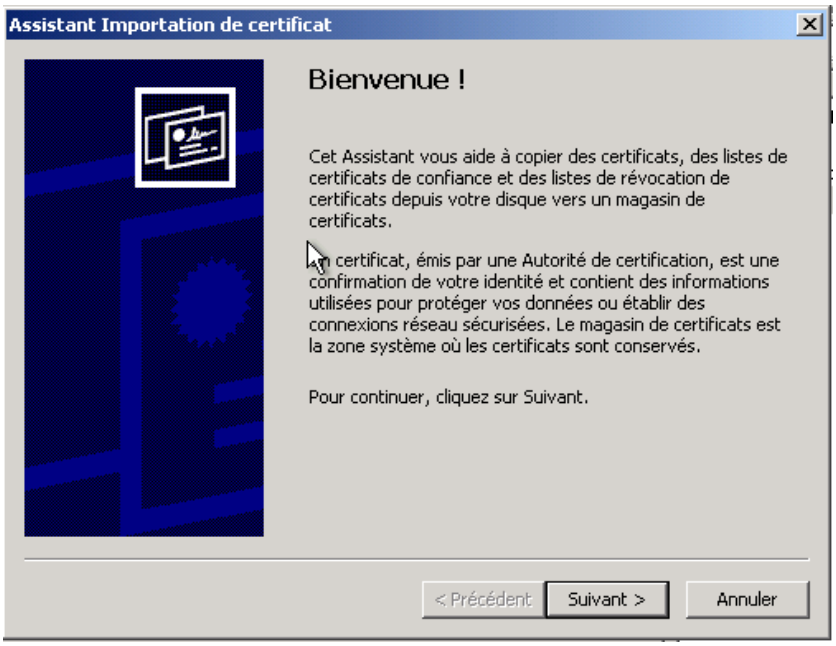


Double-cliquez sur ce fichier.

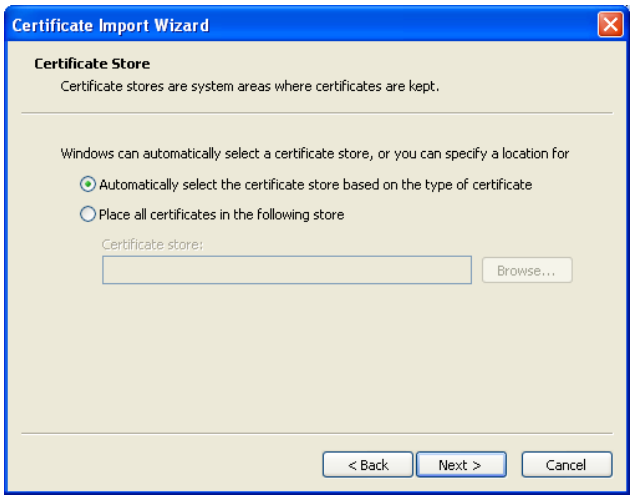
Dans l'écran qui s'ouvre cliquez sur **Installer le certificat…**.


Certificat
Général
Détails
Chemin d'accès de certification
Informations sur le certificat
Ce certificat est destiné à :
•Garantit l'identité d'un ordinateur distant
•Garantit votre identité auprès d'un ordinateur distant
•Assure que le logiciel provenait d'un éditeur de logiciels
•Protège le logiciel contre toute modification après sa publication
•Protège le courrier électronique
•Permet aux données d'être signées avec l'heure en cours
•Vous permet de signer numériquement une liste de certificats de
Délivré à : GlobalSign Root CA
Délivré par : GlobalSign Root CA
Valide à partir du 1/09/1998 jusqu'au 28/01/2014
Installer le certificat...
Déclaration de l'émetteur
OK

Dans l'écran suivant cliquez sur **Suivant**.


Assistant Importation de certificat
Bienvenue !
Cet Assistant vous aide à copier des certificats, des listes de certificats de confiance et des listes de révocation de certificats depuis votre disque vers un magasin de certificats.
Un certificat, émis par une Autorité de certification, est une confirmation de votre identité et contient des informations utilisées pour protéger vos données ou établir des connexions réseau sécurisées. Le magasin de certificats est la zone système où les certificats sont conservés.
Pour continuer, cliquez sur Suivant.
< Précédent
Suivant >
Annuler

Dans l'écran suivant, assurez-vous d'avoir la première option cochée.

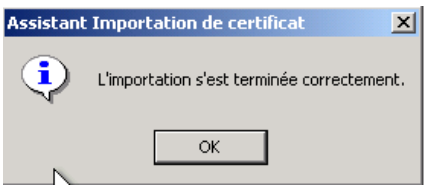

Certificate Import Wizard
Certificate Store
Certificate stores are system areas where certificates are kept.
Windows can automatically select a certificate store, or you can specify a location for
Automatically select the certificate store based on the type of certificate
Place all certificates in the following store
Certificate store:
Browse...
< Back
Next >
Cancel

Cliquez ensuite sur **Suivant**.

Vous devriez alors obtenir l'écran suivant et cliquer sur **Terminer**.

Assistant Importation de certificat
Fin de l'Assistant Importation de certificat
Vous avez terminé correctement l'Assistant Importation de certificat.
Vous avez spécifié les paramètres suivants :
Magasin de certificats sélectionné Déterminé automatiqu
Contenu Certificat
< Précédent
Terminer
Annuler

Si l'importation est réussie, vous obtenez l'écran suivant:

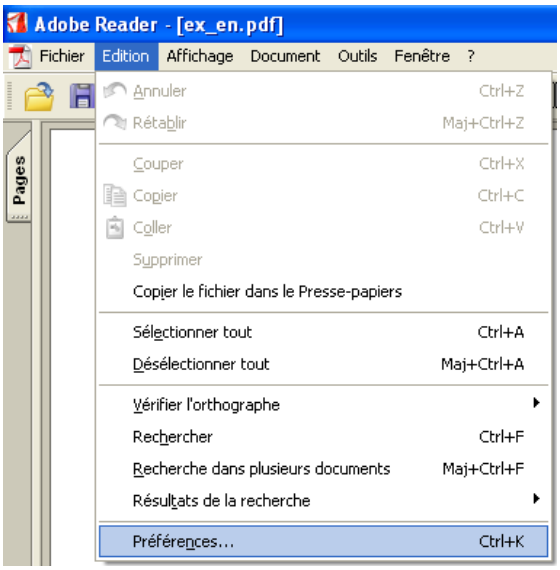


Fermez les fenêtres ouvertes en cliquant sur **Ok** et fermez l'Explorateur.

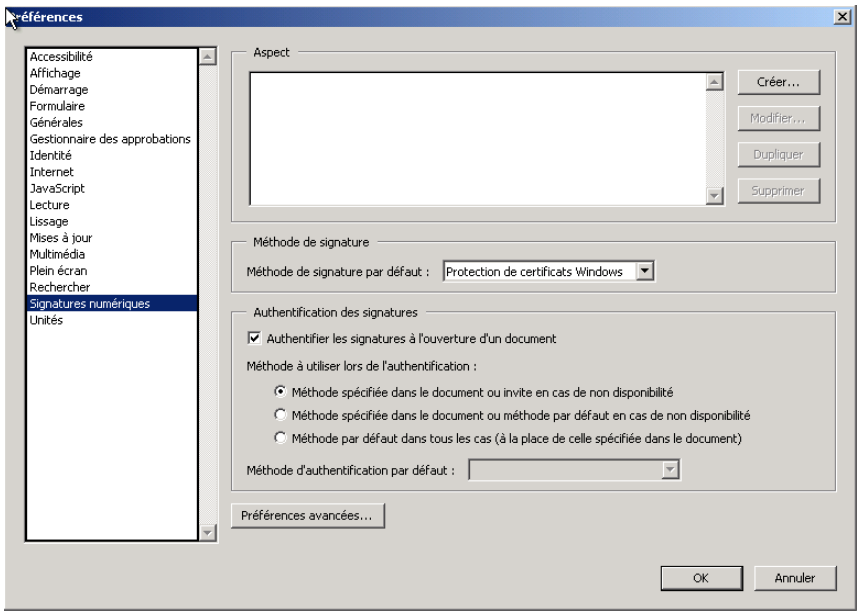
7. ANNEXE C: VÉRIFICATION DE LA SIGNATURE DANS ACROBAT READER 6

7.1. CONFIGURATION PRÉALABLE

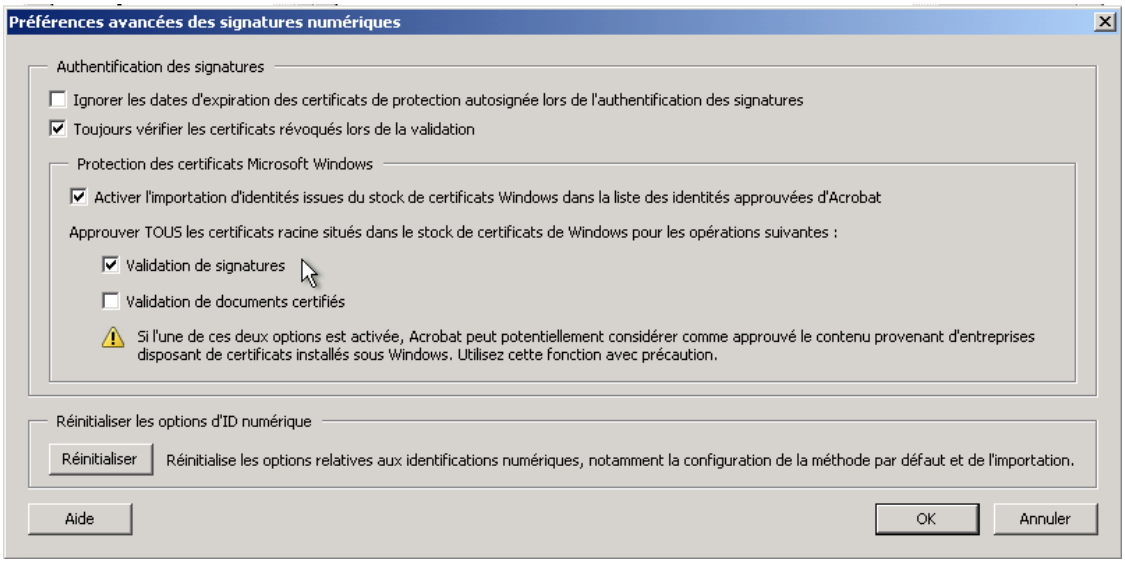
Ouvrez Acrobat Reader et allez dans l'option **Edition - Préférences.**



Dans la fenêtre qui s'ouvre prenez l'option **Signatures numériques** puis cliquez sur **Préférences Avancées**.



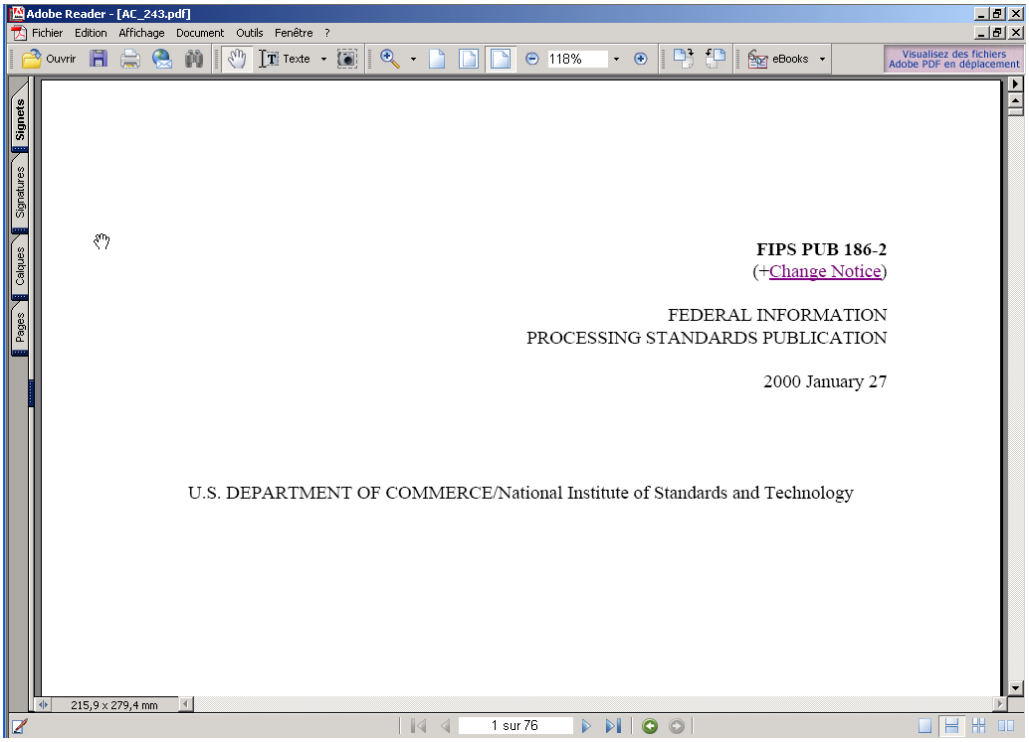
Dans la nouvelle fenêtre activez les options comme indiqué.


Préférences avancées des signatures numériques
Authentification des signatures
Ignorer les dates d'expiration des certificats de protection autosignée lors de l'authentification des signatures
Toujours vérifier les certificats révoqués lors de la validation
Protection des certificats Microsoft Windows
Activer l'importation d'identités issues du stock de certificats Windows dans la liste des identités approuvées d'Acrobat
Approuver TOUS les certificats racine situés dans le stock de certificats de Windows pour les opérations suivantes :
Validation de signatures
Validation de documents certifiés
Si l'une de ces deux options est activée, Acrobat peut potentiellement considérer comme approuvé le contenu provenant d'entreprises disposant de certificats installés sous Windows. Utilisez cette fonction avec précaution.
Réinitialiser les options d'ID numérique
Réinitialiser
Réinitialise les options relatives aux identifications numériques, notamment la configuration de la méthode par défaut et de l'importation.
Aide
OK
Annuler

Lorsque cela est fait, cliquez deux fois sur **Ok** et quittez Acrobat Reader.

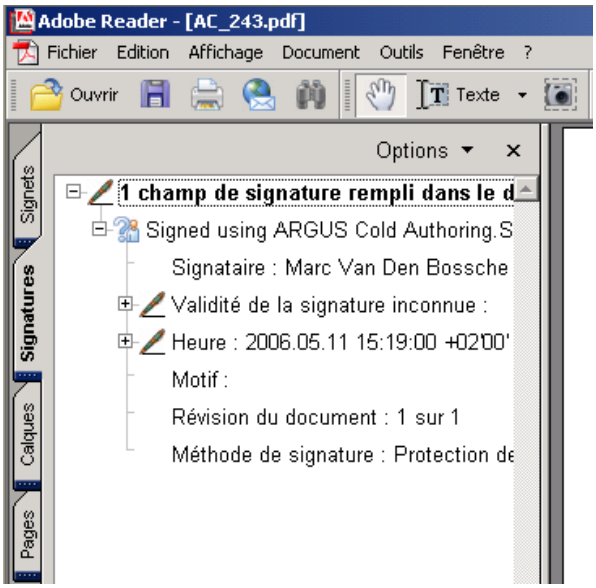
7.2. IMPORTATION DE LA SIGNATURE DANS WINDOWS

Lorsque vous ouvrez un document signé, cliquez sur l'onglet **Signatures** à la gauche de l'écran:



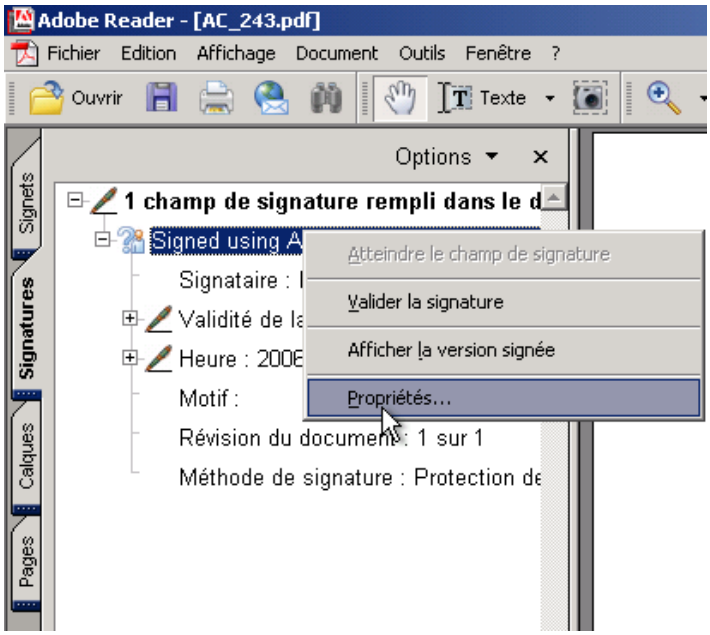
La première fois que vous recevez un document signé d'une personne, il est normal que l'identité du signataire soit inconnue car elle n'a pas été inclue dans la liste de vos identités acceptées, ou aucun des certificats parents sont des certificats de confiance.

Les messages suivants sont alors affichés:

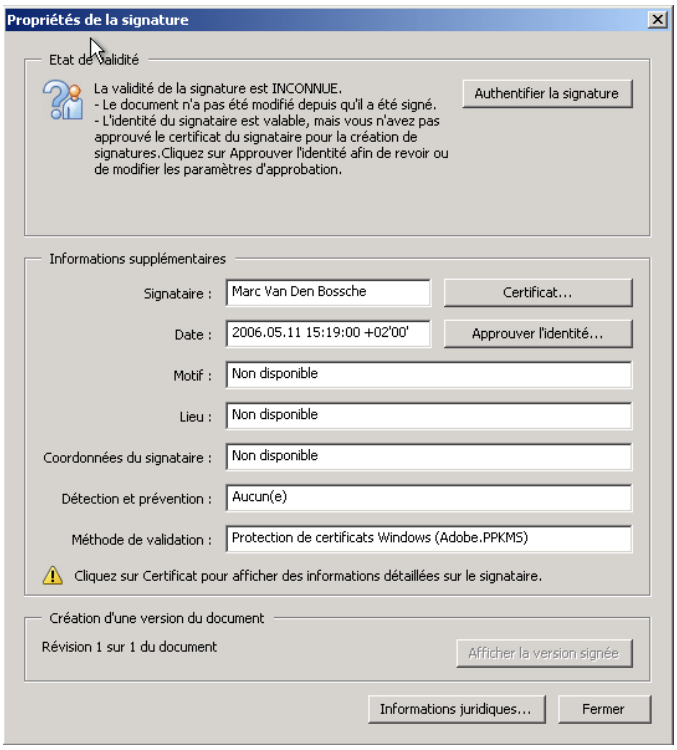


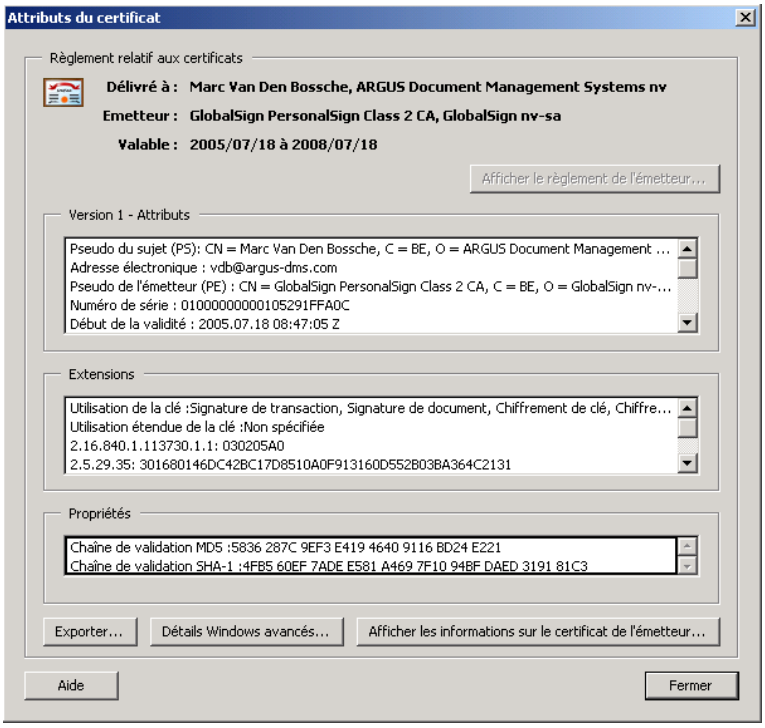
Afin de vérifier l'identité, vous devez faire confiance à l'un des certificats inclus dans le document.

Cliquez avec le bouton de droite de la souris sur **Sign using** … et sélectionnez l'option **Propriétés**:

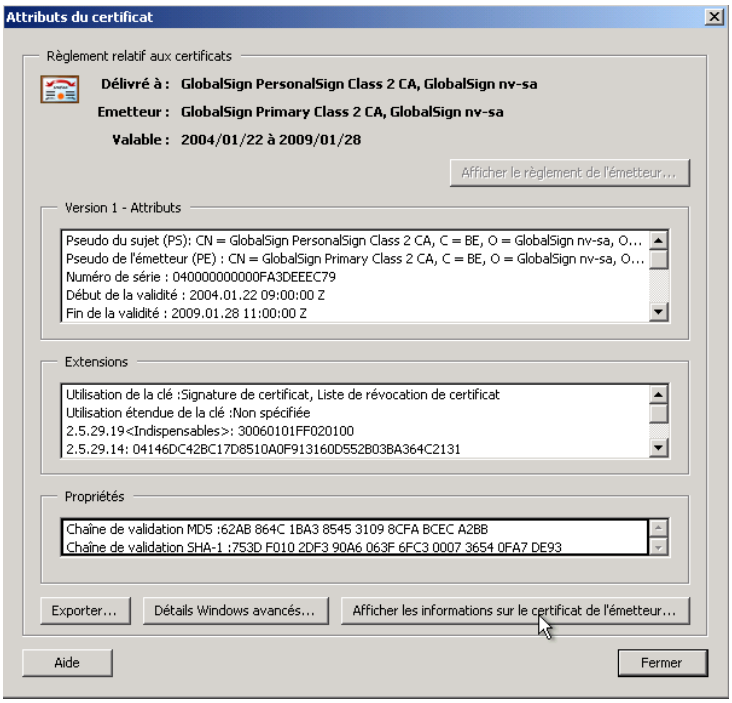


Dans la nouvelle fenêtre cliquez sur **Certificat…**.

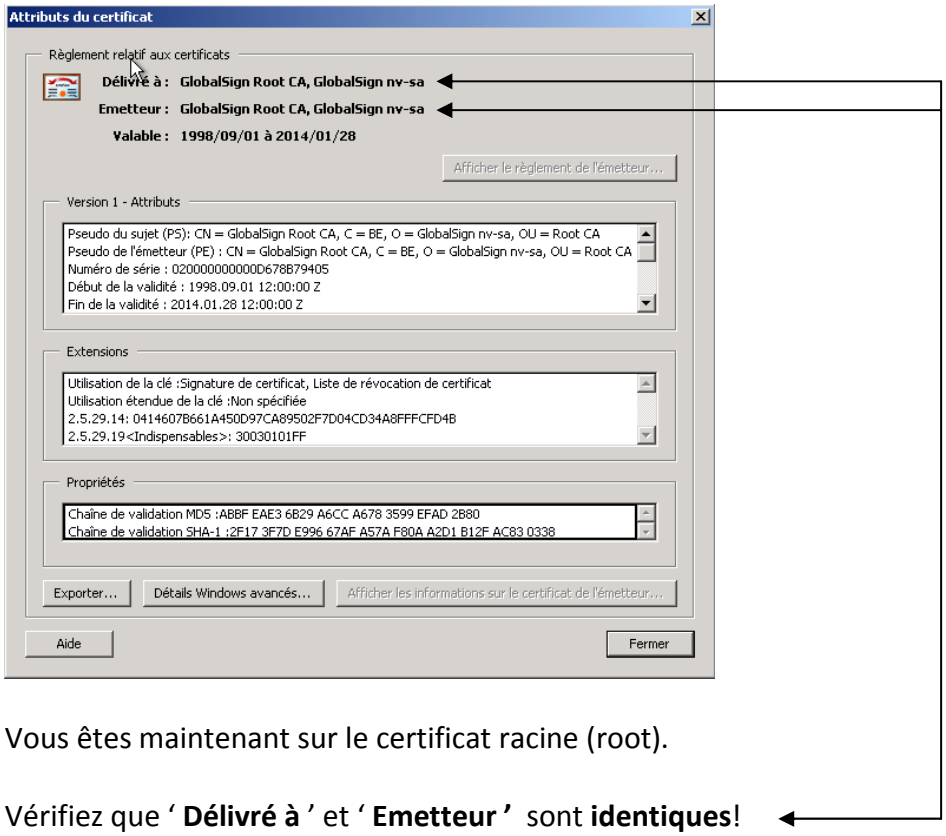

Propriétés de la signature
Etat de validité
La validité de la signature est INCONNUE.
- Le document n'a pas été modifié depuis qu'il a été signé.
- L'identité du signataire est valable, mais vous n'avez pas approuvé le certificat du signataire pour la création de signatures. Cliquez sur Approuver l'identité afin de revoir ou de modifier les paramètres d'approbation.
Authentifier la signature
Informations supplémentaires
Signataire : Marc Van Den Bossche
Certificat...
Date : 2006.05.11 15:19:00 +02'00'
Approuver l'identité...
Motif : Non disponible
Lieu : Non disponible
Coordonnées du signataire : Non disponible
Détection et prévention : Aucun(e)
Méthode de validation : Protection de certificats Windows (Adobe.PPKMS)
Cliquez sur Certificat pour afficher des informations détaillées sur le signataire.
Création d'une version du document
Révision 1 sur 1 du document
Afficher la version signée
Informations juridiques...
Fermer


Attributs du certificat
Règlement relatif aux certificats
Délivré à : Marc Van Den Bossche, ARGUS Document Management Systems nv
Emetteur : GlobalSign PersonalSign Class 2 CA, GlobalSign nv-sa
Valable : 2005/07/18 à 2008/07/18
Afficher le règlement de l'émetteur...
Version 1 - Attributs
Pseudo du sujet (PS): CN = Marc Van Den Bossche, C = BE, O = ARGUS Document Management ...
Adresse électronique : vdb@argus-dms.com
Pseudo de l'émetteur (PE) : CN = GlobalSign PersonalSign Class 2 CA, C = BE, O = GlobalSign nv-...
Numéro de série : 0100000000105291FFA0C
Début de la validité : 2005.07.18 08:47:05 Z
Extensions
Utilisation de la clé :Signature de transaction, Signature de document, Chiffrement de clé, Chiffre...
Utilisation étendue de la clé :Non spécifiée
2.16.840.1.113730.1.1: 030205A0
2.5.29.35: 301680146DC42BC17D8510A0F913160D552B03BA364C2131
Propriétés
Chaîne de validation MD5 :5836 287C 9EF3 E419 4640 9116 BD24 E221
Chaîne de validation SHA-1 :4FB5 60EF 7ADE E581 A469 7F10 94BF DAED 3191 81C3
Exporter...
Détails Windows avancés...
Afficher les informations sur le certificat de l'émetteur...
Aide
Fermer

Le plus simple est de faire confiance au certificat racine(Root) ; pour ce faire cliquez une première fois sur le bouton **Afficher les informations dur le certificat de l'émetteur…**.


Attributs du certificat
Règlement relatif aux certificats
Délivré à : GlobalSign PersonalSign Class 2 CA, GlobalSign nv-sa
Emetteur : GlobalSign Primary Class 2 CA, GlobalSign nv-sa
Valable : 2004/01/22 à 2009/01/28
Afficher le règlement de l'émetteur...
Version 1 - Attributs
Pseudo du sujet (PS): CN = GlobalSign PersonalSign Class 2 CA, C = BE, O = GlobalSign nv-sa, O...
Pseudo de l'émetteur (PE) : CN = GlobalSign Primary Class 2 CA, C = BE, O = GlobalSign nv-sa, O...
Numéro de série : 040000000000FA3DEEEC79
Début de la validité : 2004.01.22 09:00:00 Z
Fin de la validité : 2009.01.28 11:00:00 Z
Extensions
Utilisation de la clé :Signature de certificat, Liste de révocation de certificat
Utilisation étendue de la clé :Non spécifiée
2.5.29.19<Indispensables>: 30060101FF020100
2.5.29.14: 04146DC42BC17D8510A0F913160D552B03BA364C2131
Propriétés
Chaîne de validation MD5 :62AB 864C 1BA3 8545 3109 8CFA BCEC A2BB
Chaîne de validation SHA-1 :753D F010 2DF3 90A6 063F 6FC3 0007 3654 0FA7 DE93
Exporter...
Détails Windows avancés...
Afficher les informations sur le certificat de l'émetteur...
Aide
Fermer

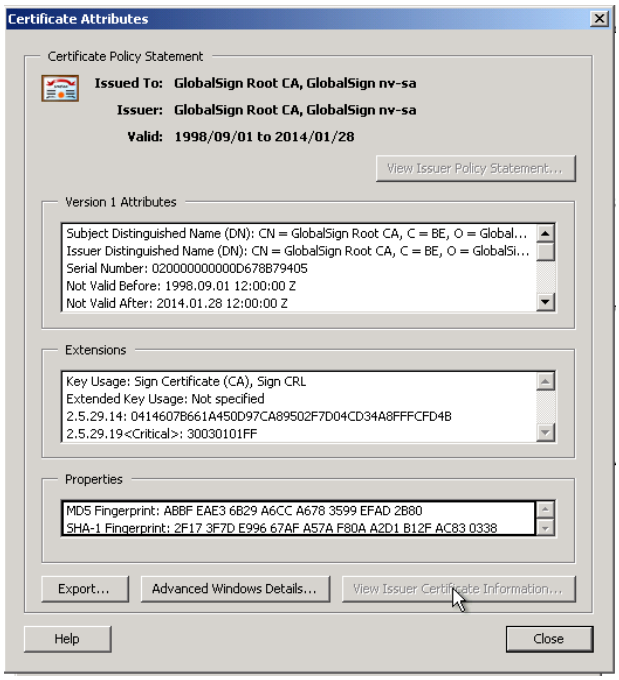
Ceci n'est pas encore le certificat racine, il faut donc recliquer sur le bouton **Afficher les informations dur le certificat de l'émetteur…** plusieurs fois jusqu'à ce que le bouton soit grisé.


Attributs du certificat
Règlement relatif aux certificats
Délivré à : GlobalSign Root CA, GlobalSign nv-sa
Emetteur : GlobalSign Root CA, GlobalSign nv-sa
Valable : 1998/09/01 à 2014/01/28
Afficher le règlement de l'émetteur...
Version 1 - Attributs
Pseudo du sujet (PS): CN = GlobalSign Root CA, C = BE, O = GlobalSign nv-sa, OU = Root CA
Pseudo de l'émetteur (PE) : CN = GlobalSign Root CA, C = BE, O = GlobalSign nv-sa, OU = Root CA
Numéro de série : 0200000000000D678B79405
Début de la validité : 1998.09.01 12:00:00 Z
Fin de la validité : 2014.01.28 12:00:00 Z
Extensions
Utilisation de la clé :Signature de certificat, Liste de révocation de certificat
Utilisation étendue de la clé :Non spécifiée
2.5.29.14: 0414607B661A450D97CA89502F7D04CD34A8FFFCFD4B
2.5.29.19<Indispensables>: 30030101FF
Propriétés
Chaîne de validation MD5 :ABBF EAE3 6B29 A6CC A678 3599 EFAD 2B80
Chaîne de validation SHA-1 :2F17 3F7D E996 67AF A57A F80A A2D1 B12F AC83 0338
Exporter...
Détails Windows avancés...
Afficher les informations sur le certificat de l'émetteur...
Aide
Fermer

Vous êtes maintenant sur le certificat racine (root).

Vérifiez que ' **Délivré à** ' et ' **Emetteur '** sont **identiques**!

Si c'est en ordre, cliquez sur **Exporter…**.

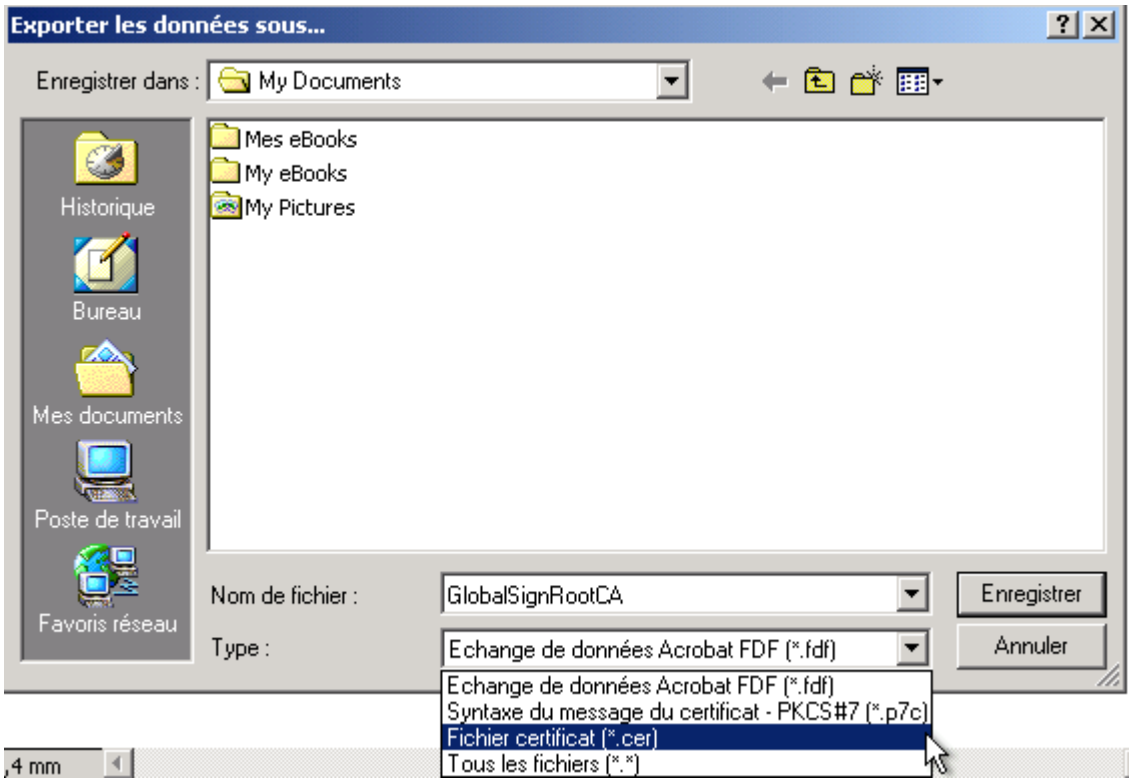

Certificate Attributes
Certificate Policy Statement
Issued To: GlobalSign Root CA, GlobalSign nv-sa
Issuer: GlobalSign Root CA, GlobalSign nv-sa
Valid: 1998/09/01 to 2014/01/28
View Issuer Policy Statement...
Version 1 Attributes
Subject Distinguished Name (DN): CN = GlobalSign Root CA, C = BE, O = Global...
Issuer Distinguished Name (DN): CN = GlobalSign Root CA, C = BE, O = GlobalSi...
Serial Number: 020000000000D678B79405
Not Valid Before: 1998.09.01 12:00:00 Z
Not Valid After: 2014.01.28 12:00:00 Z
Extensions
Key Usage: Sign Certificate (CA), Sign CRL
Extended Key Usage: Not specified
2.5.29.14: 0414607B661A450D97CA89502F7D04CD34A8FFFCFD4B
2.5.29.19<Critical>: 30030101FF
Properties
MD5 Fingerprint: ABBF EAE3 6B29 A6CC A678 3599 EFAD 2B80
SHA-1 Fingerprint: 2F17 3F7D E996 67AF A57A F80A A2D1 B12F AC83 0338
Export...
Advanced Windows Details...
View Issuer Certificate Information...
Help
Close

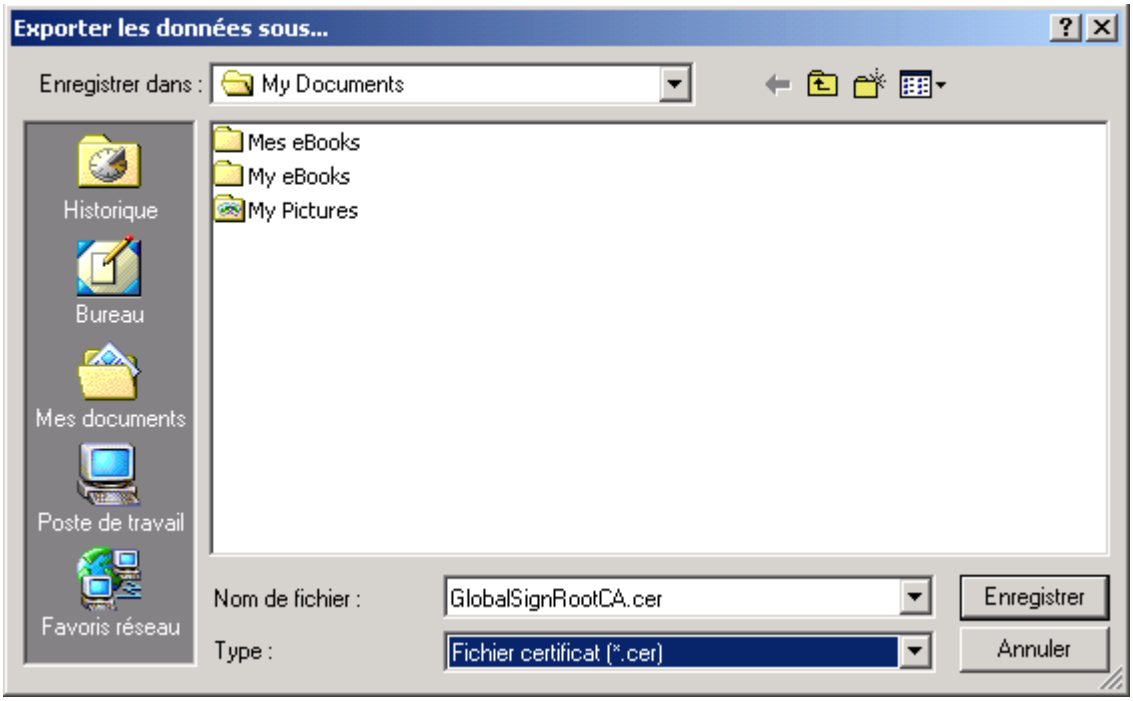
L'écran d'exportation doit être configuré comme montré ci-dessous:

Fichier d'échange de données - Options d'exportation
Vous avez choisi d'exporter les données suivantes :
Entrées de carnet d'adresses sélectionnées
Options d'exportation
Voulez-vous enregistrer les données dans un fichier ou les partager par messagerie électronique ?
Envoyer par messagerie électronique
Enregistrer dans un fichier
Si vous souhaitez partager ces données, il est conseillé de les signer numériquement afin que le destinataire puisse authentifier leur origine.
Apposer une signature numérique
Suivant
Annuler

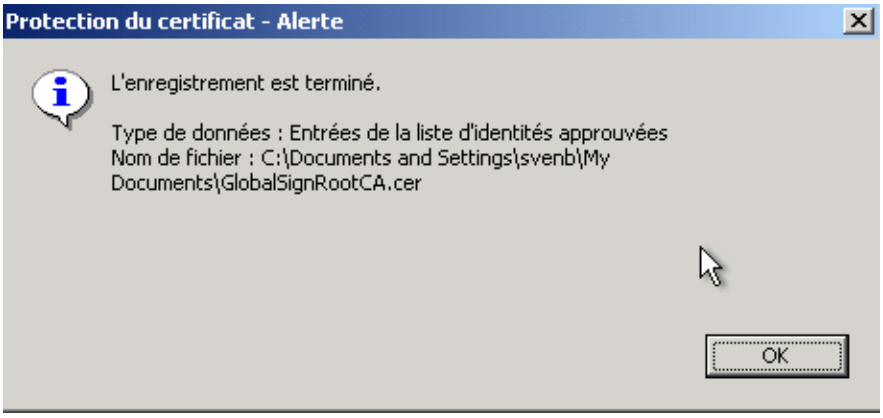
Ensuite cliquez sur **Suivant**.

Choisissez l'endroit où vous désirez sauver le fichier et choisissez le format ***.cer**





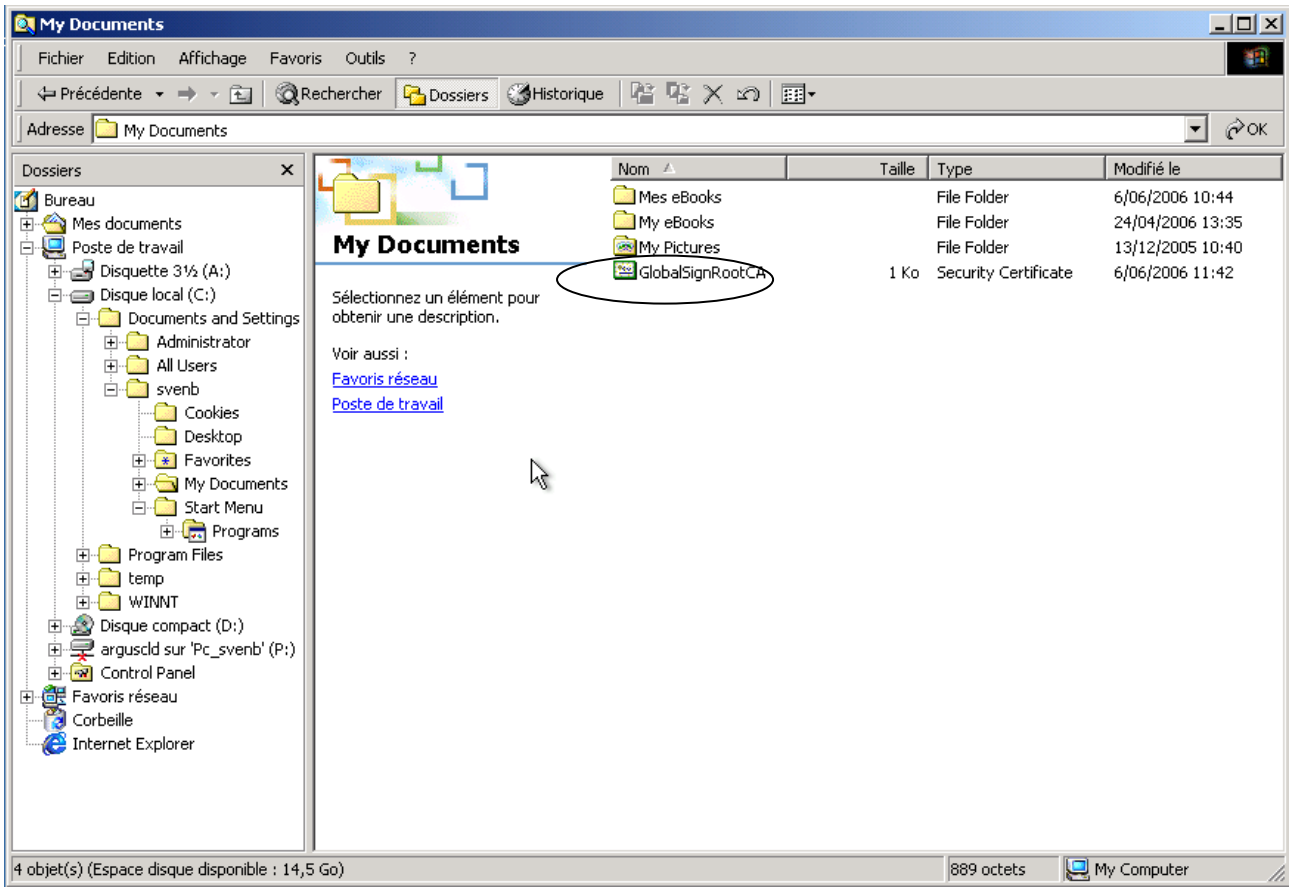
Ensuite cliquez sur **Enregistrer**.


Protection du certificat - Alerte
L'enregistrement est terminé.
Type de données : Entrées de la liste d'identités approuvées
Nom de fichier : C:\Documents and Settings\svenb\My Documents\GlobalSignRootCA.cer
OK

Cliquez sur **Ok**.

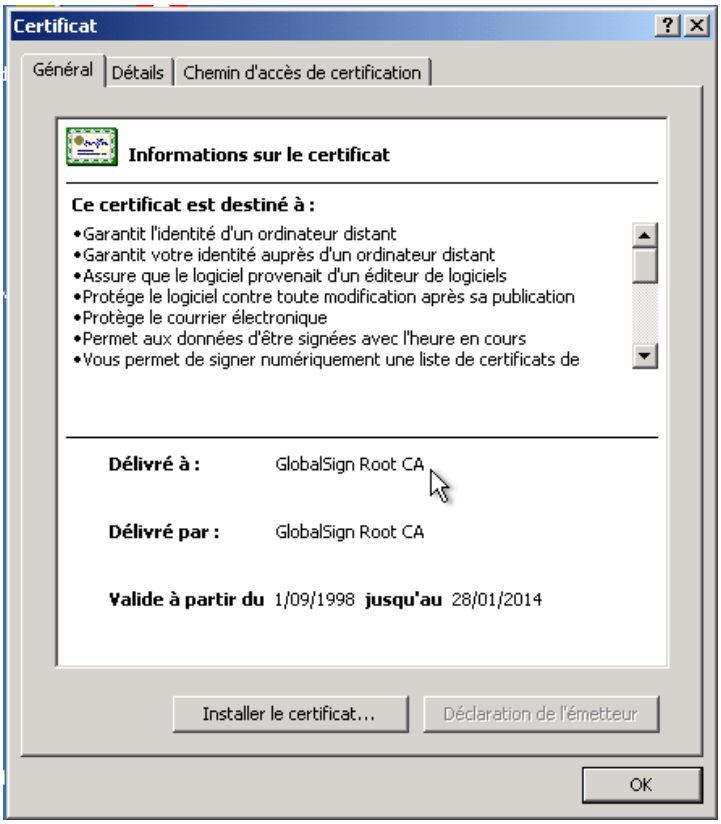
Fermez toutes les fenêtres et quittez Acrobat Reader.

Ouvrez l'Explorateur de Windows. Allez ensuite à l'endroit où vous avez sauvegardé le fichier:

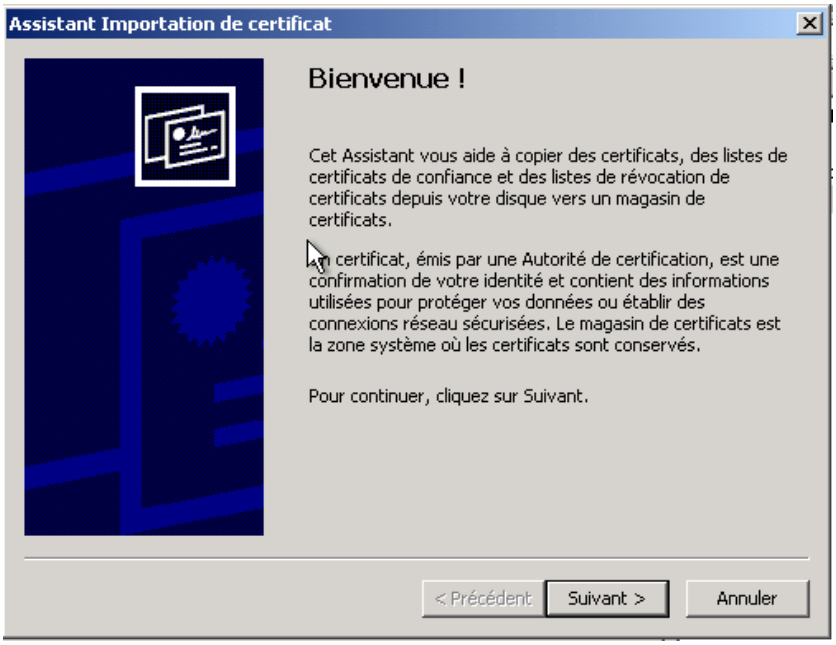


Double-cliquez sur ce fichier.

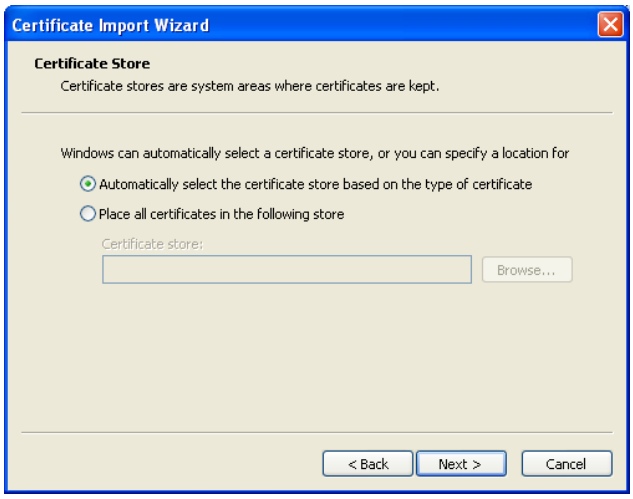
Dans l'écran qui s'ouvre cliquez sur **Installer le certificat…**.


Certificat
Général
Détails
Chemin d'accès de certification
Informations sur le certificat
Ce certificat est destiné à :
•Garantit l'identité d'un ordinateur distant
•Garantit votre identité auprès d'un ordinateur distant
•Assure que le logiciel provenait d'un éditeur de logiciels
•Protége le logiciel contre toute modification après sa publication
•Protège le courrier électronique
•Permet aux données d'être signées avec l'heure en cours
•Vous permet de signer numériquement une liste de certificats de
Délivré à : GlobalSign Root CA
Délivré par : GlobalSign Root CA
Valide à partir du 1/09/1998 jusqu'au 28/01/2014
Installer le certificat...
Déclaration de l'émetteur
OK

Dans l'écran suivant, cliquez sur **Suivant**:


Assistant Importation de certificat
Bienvenue !
Cet Assistant vous aide à copier des certificats, des listes de certificats de confiance et des listes de révocation de certificats depuis votre disque vers un magasin de certificats.
Un certificat, émis par une Autorité de certification, est une confirmation de votre identité et contient des informations utilisées pour protéger vos données ou établir des connexions réseau sécurisées. Le magasin de certificats est la zone système où les certificats sont conservés.
Pour continuer, cliquez sur Suivant.
< Précédent
Suivant >
Annuler

Dans l'écran suivant, assurez-vous d'avoir la première option cochée.

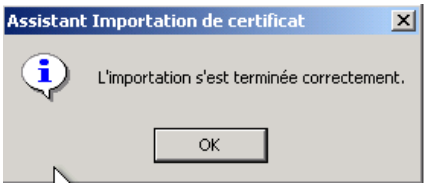

Certificate Import Wizard
Certificate Store
Certificate stores are system areas where certificates are kept.
Windows can automatically select a certificate store, or you can specify a location for
Automatically select the certificate store based on the type of certificate
Place all certificates in the following store
Certificate store:
Browse...
< Back
Next >
Cancel

Cliquez ensuite sur **Suivant**.

Vous devriez alors avoir l'écran suivant et cliquer sur **Terminer**.

Assistant Importation de certificat
Fin de l'Assistant Importation de certificat
Vous avez terminé correctement l'Assistant Importation de certificat.
Vous avez spécifié les paramètres suivants :
Magasin de certificats sélectionné Déterminé automatiqu
Contenu Certificat
< Précédent
Terminer
Annuler

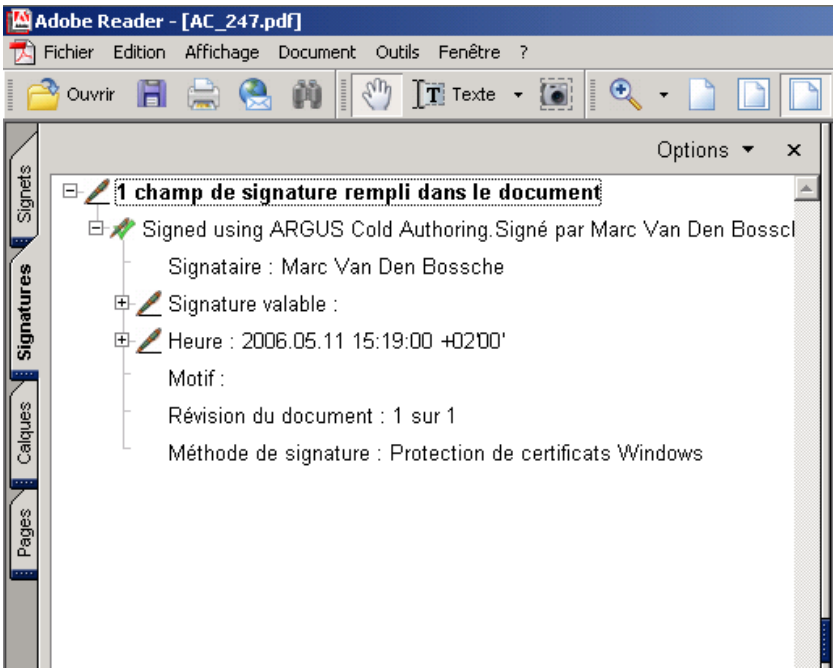
Si l'importation est réussie, vous avez l'écran suivant:



Fermez les fenêtres ouvertes en cliquant sur **Ok** et fermez l'Explorateur.

7.3. VÉRIFICATION DE LA VALIDITÉ DANS ACROBAT READER

Ouvrez le document signé dans Acrobat. La signature apparaît maintenant comme valide:



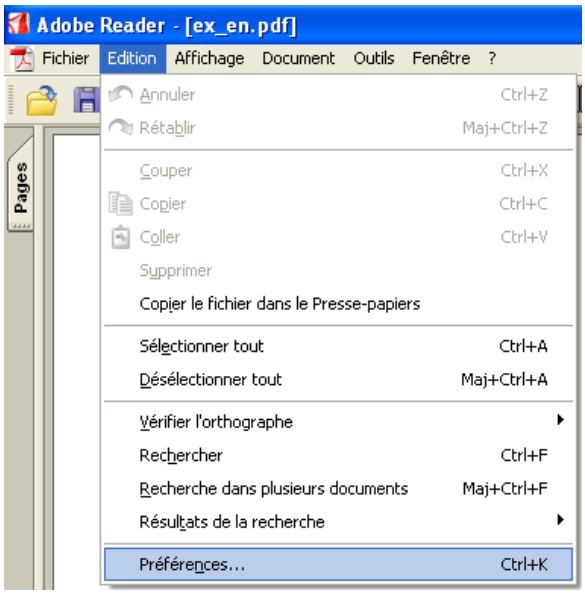
Tous les documents signés par ce certificat apparaitront maintenant comme valides, tant que ce certificat n'a pas été révoqué.

Notez toutefois que la validité d'une signature ne peut être vérifiée correctement que s'il y a une connexion Internet active!

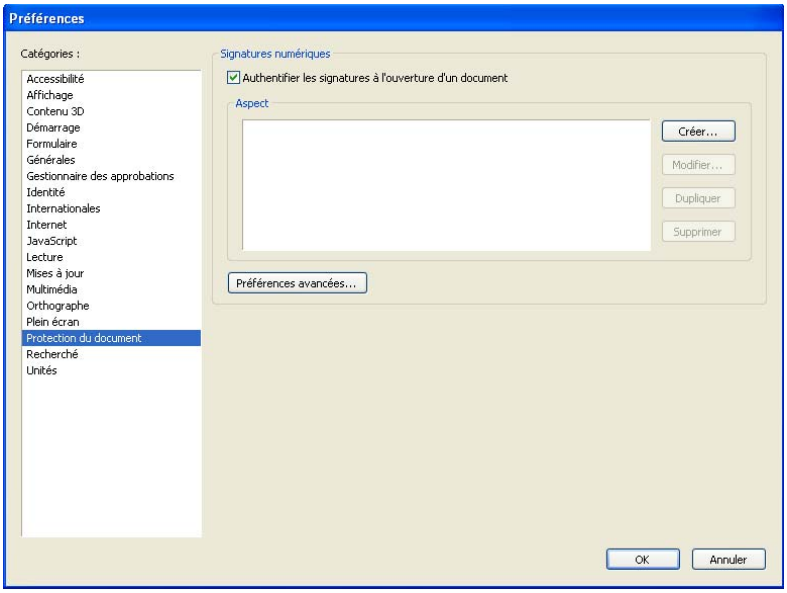
8. ANNEXE D: VÉRIFICATION DE LA SIGNATURE DANS ACROBAT READER 7

8.1. CONFIGURATION PRÉALABLE

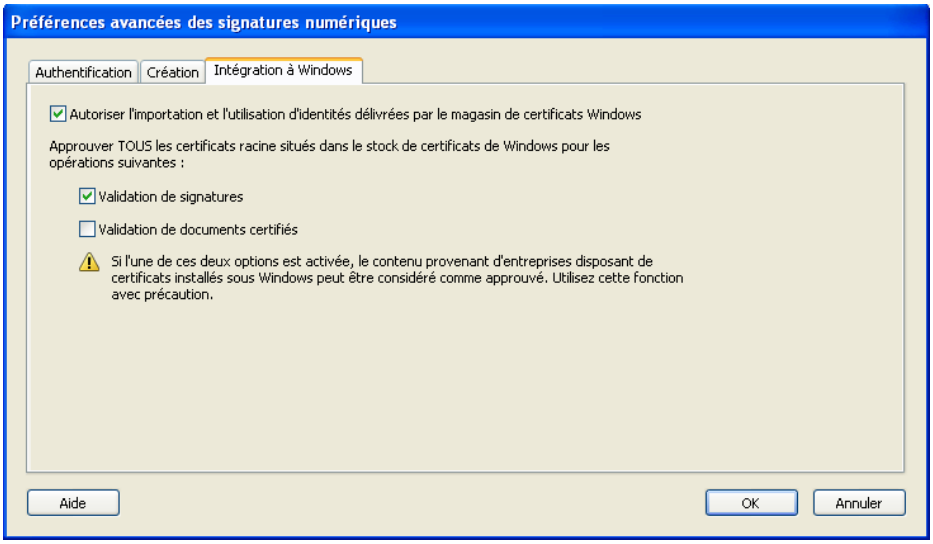
Ouvrez Acrobat Reader et allez dans l'option **Edition - Préférences**.



Dans la fenêtre qui s'ouvre prenez l'option **Protection du document**, puis cliquez sur **Préférences avancées…**.



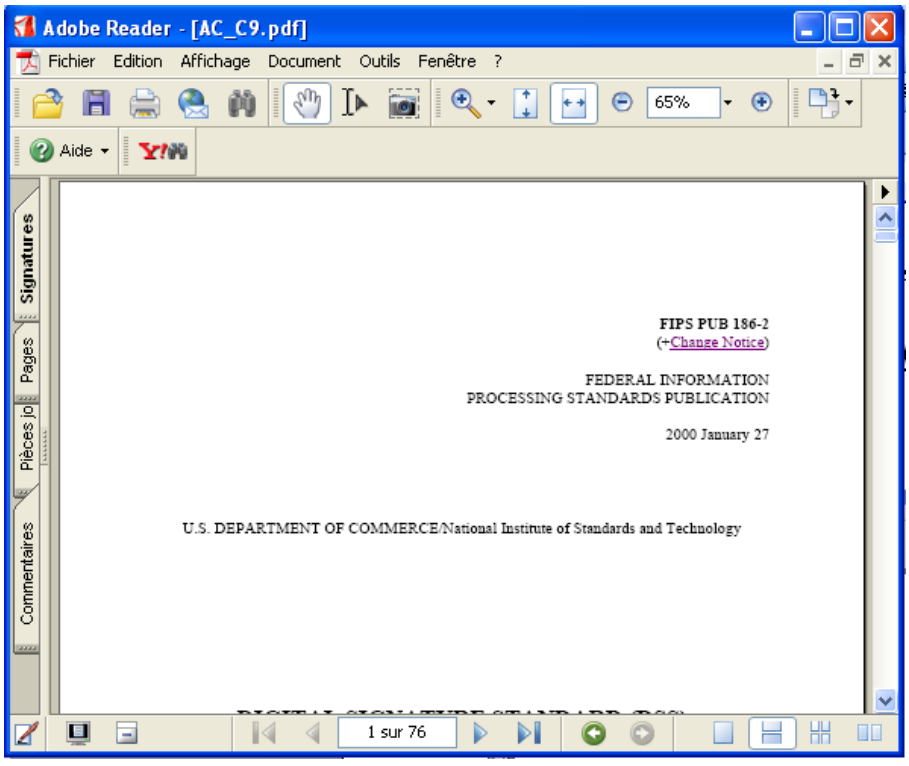
Dans la nouvelle fenêtre choisissez l'onglet tab **Intégration à Windows** et activez les deux premières options


Préférences avancées des signatures numériques
Authentification
Création
Intégration à Windows
Autoriser l'importation et l'utilisation d'identités délivrées par le magasin de certificats Windows
Approuver TOUS les certificats racine situés dans le stock de certificats de Windows pour les opérations suivantes :
Validation de signatures
Validation de documents certifiés
Si l'une de ces deux options est activée, le contenu provenant d'entreprises disposant de certificats installés sous Windows peut être considéré comme approuvé. Utilisez cette fonction avec précaution.
Aide
OK
Annuler

Lorsque cela est fait, cliquez deux fois sur **Ok** et quittez Acrobat Reader.

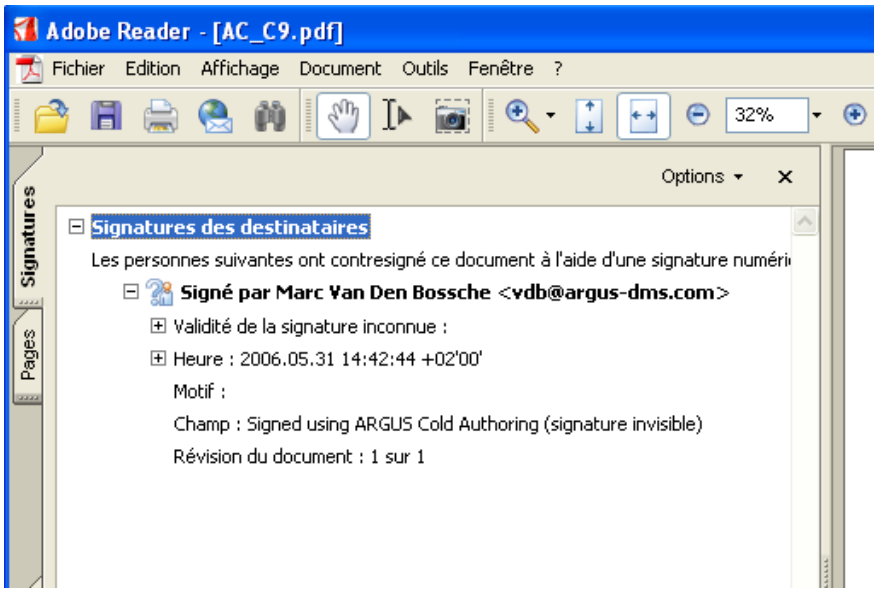
8.2. IMPORTATION DE LA SIGNATURE DANS WINDOWS

Lorsque vous ouvrez un document signé, cliquez sur l'onglet **Signatures** à la gauche de l'écran :



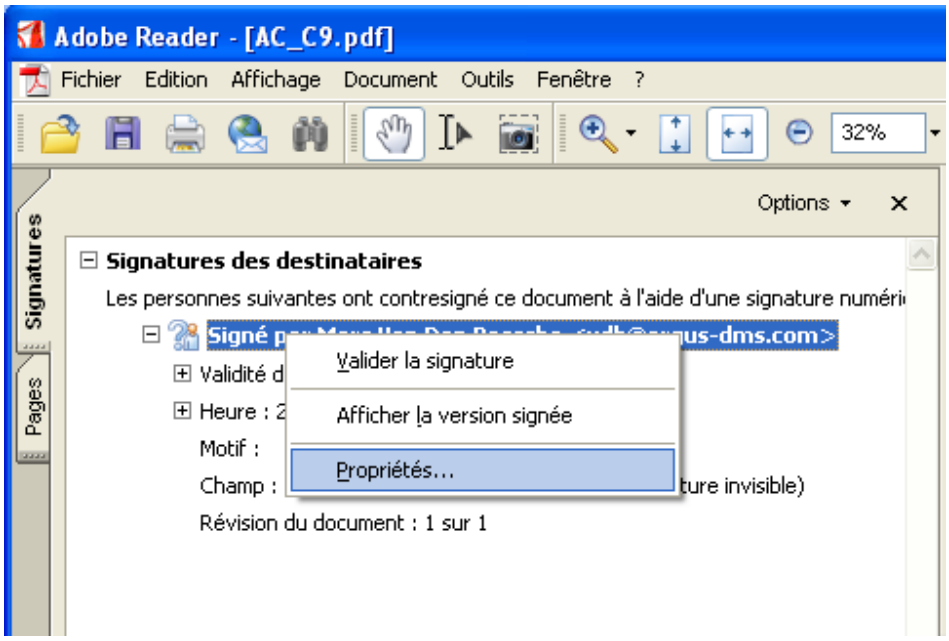
La première fois que vous recevez un document signé d'une personne, il est normal que l'identité du signataire soit inconnue car elle n'a pas été inclue dans la liste de vos identités acceptées, ou aucun des certificats parents sont des certificats de confiance.

Les messages suivants sont alors affichés:

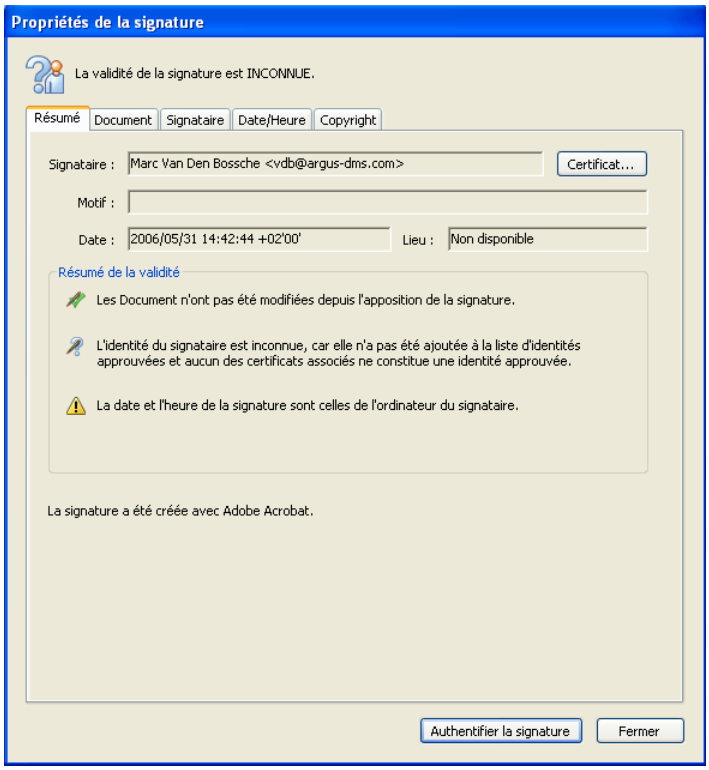

Adobe Reader - [AC_C9.pdf]
Fichier Edition Affichage Document Outils Fenêtre ?
32%
Options
Signatures
Pages
Signatures des destinataires
Les personnes suivantes ont contresigné ce document à l'aide d'une signature numéri
Signé par Marc Van Den Bossche <vdb@argus-dms.com>
Validité de la signature inconnue :
Heure : 2006.05.31 14:42:44 +02'00'
Motif :
Champ : Signed using ARGUS Cold Authoring (signature invisible)
Révision du document : 1 sur 1

Afin de vérifier l'identité vous devez faire confiance à l'un des certificats inclus dans le document en suivant la procédure qui suit.

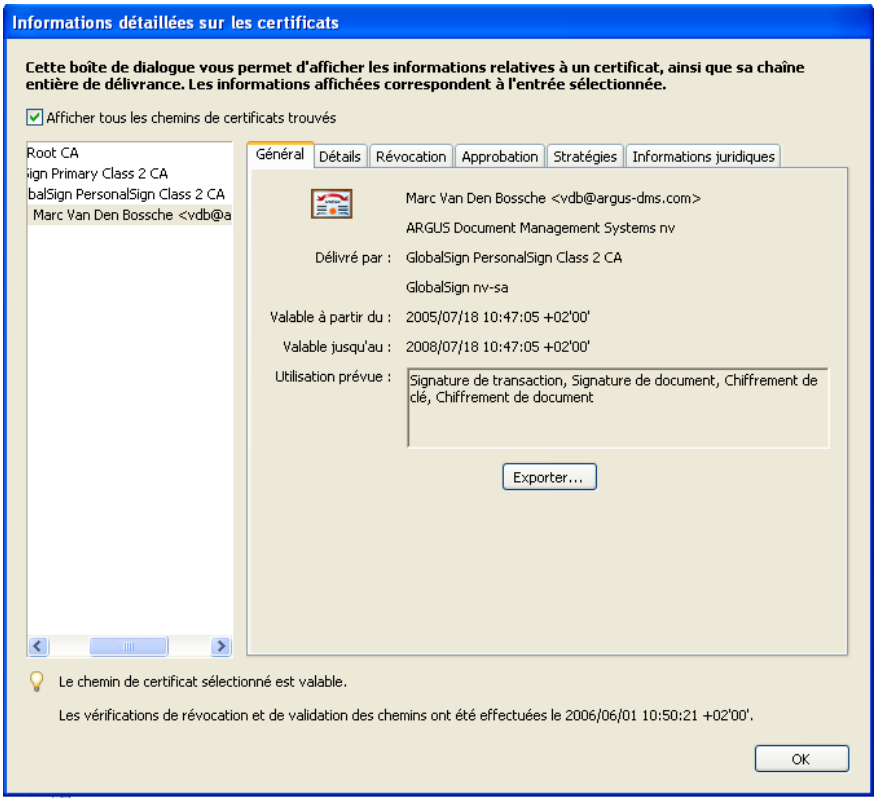
Cliquez avec le bouton de droite de la souris sur **Signé par** … et sélectionnez l'option **Propriétés**:



Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur **Certificat…**.

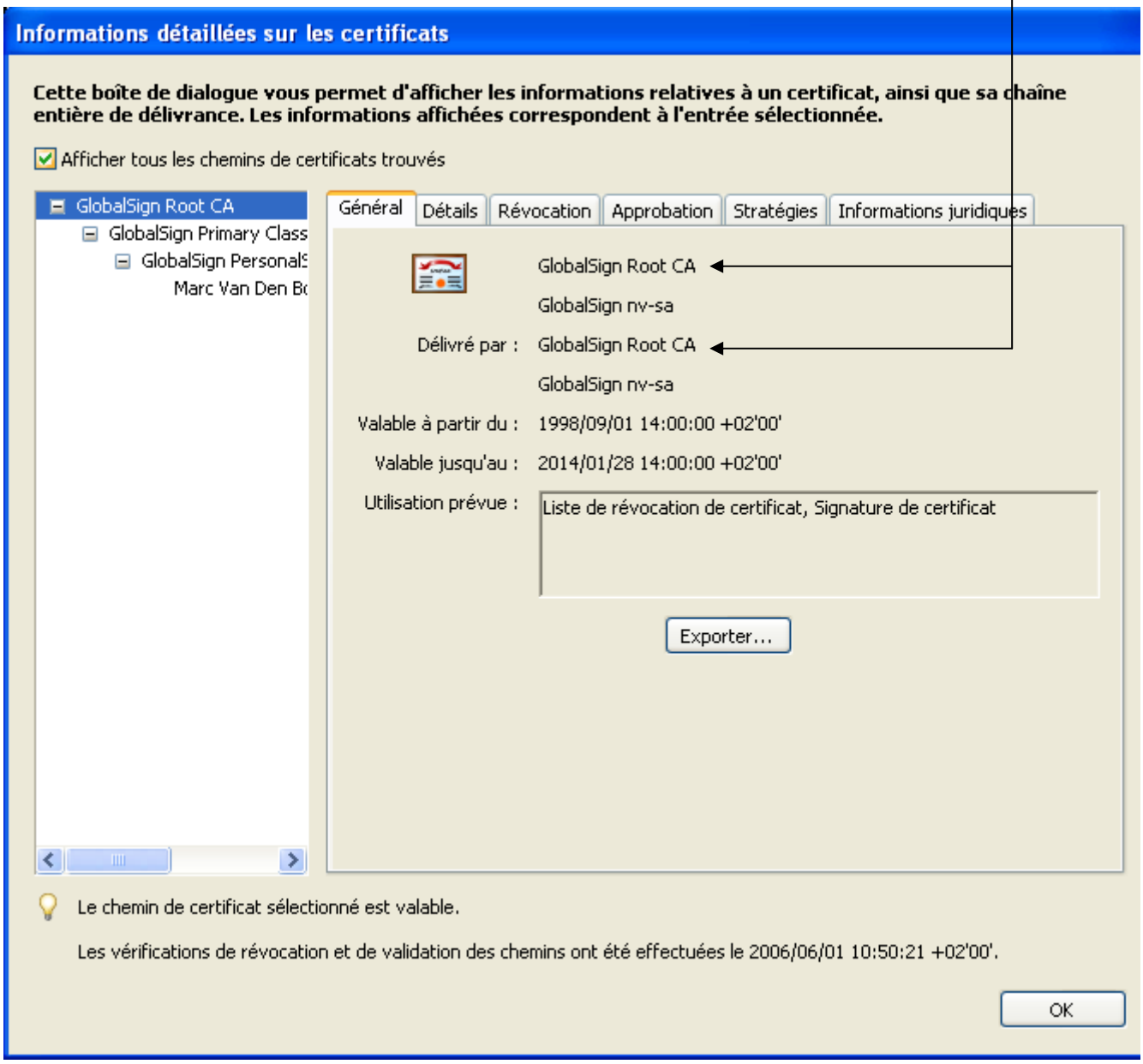

Propriétés de la signature
La validité de la signature est INCONNUE.
Résumé
Document
Signataire
Date/Heure
Copyright
Signataire :
Marc Van Den Bossche <vdb@argus-dms.com>
Certificat...
Motif :
Date :
2006/05/31 14:42:44 +02'00'
Lieu :
Non disponible
Résumé de la validité
Les Document n'ont pas été modifiées depuis l'apposition de la signature.
L'identité du signataire est inconnue, car elle n'a pas été ajoutée à la liste d'identités approuvées et aucun des certificats associés ne constitue une identité approuvée.
La date et l'heure de la signature sont celles de l'ordinateur du signataire.
La signature a été créée avec Adobe Acrobat.
Authentifier la signature
Fermer

Dans l'écran qui s'ouvre, activez l'option **Afficher tous les chemins de certificats trouvés**.

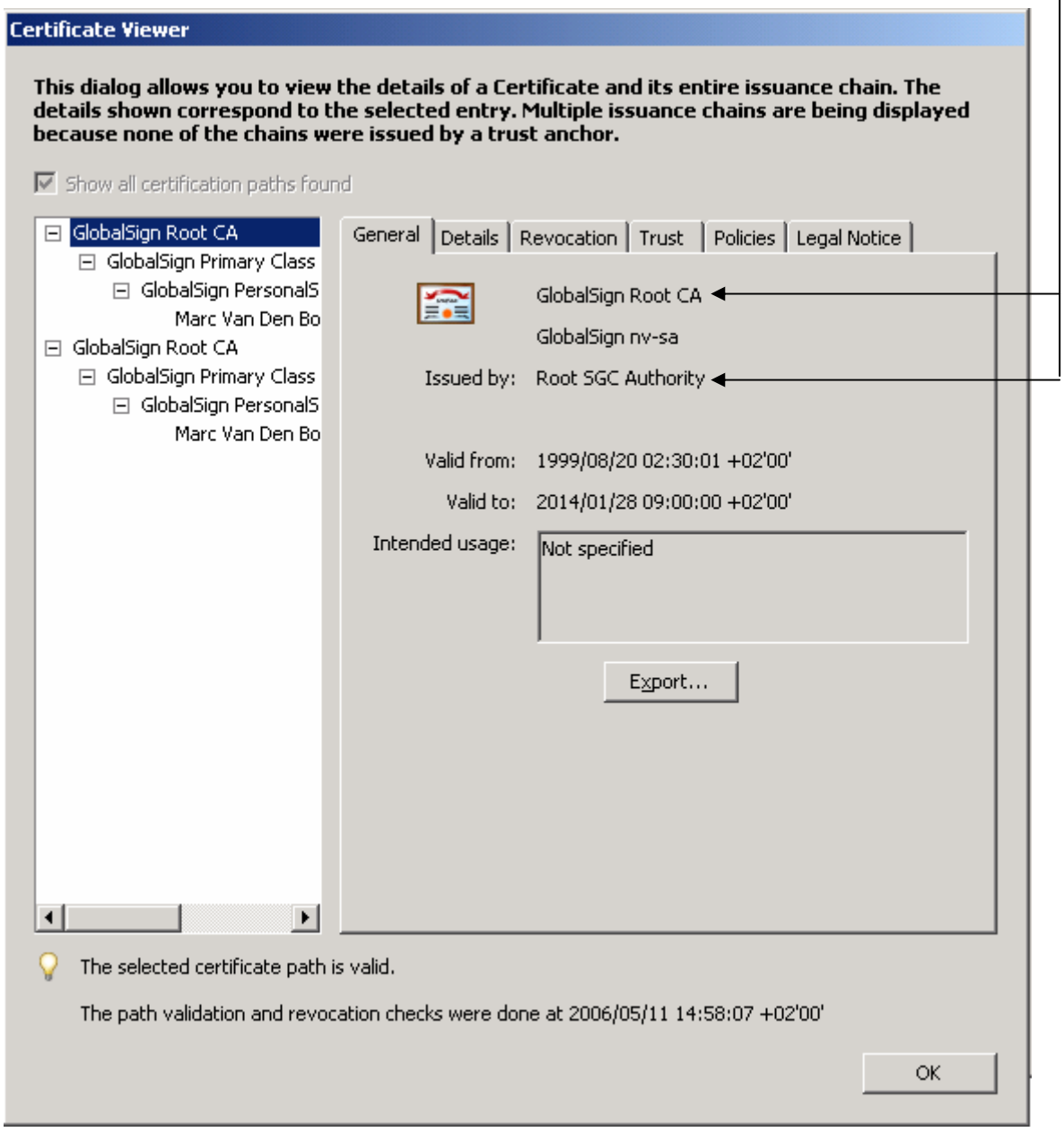

Informations détaillées sur les certificats
Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher les informations relatives à un certificat, ainsi que sa chaîne entière de délivrance. Les informations affichées correspondent à l'entrée sélectionnée.
Afficher tous les chemins de certificats trouvés
Root CA
ign Primary Class 2 CA
balSign PersonalSign Class 2 CA
Marc Van Den Bossche <vdb@a
Général
Détails
Révocation
Approbation
Stratégies
Informations juridiques
Marc Van Den Bossche <vdb@argus-dms.com>
ARGUS Document Management Systems nv
Délivré par :
GlobalSign PersonalSign Class 2 CA
GlobalSign nv-sa
Valable à partir du :
2005/07/18 10:47:05 +02'00'
Valable jusqu'au :
2008/07/18 10:47:05 +02'00'
Utilisation prévue :
Signature de transaction, Signature de document, Chiffrement de clé, Chiffrement de document
Exporter...
Le chemin de certificat sélectionné est valable.
Les vérifications de révocation et de validation des chemins ont été effectuées le 2006/06/01 10:50:21 +02'00'.
OK

Il arrive parfois que deux ou plusieurs signatures différentes apparaissent dans la fenêtre de gauche. Il faut alors les sélectionner une par une pour déterminer laquelle est valide. Une signature est valide si les indications "**Root CA"** et "**Délivré par**" sont **identiques**.

La signature suivante est **correcte** :

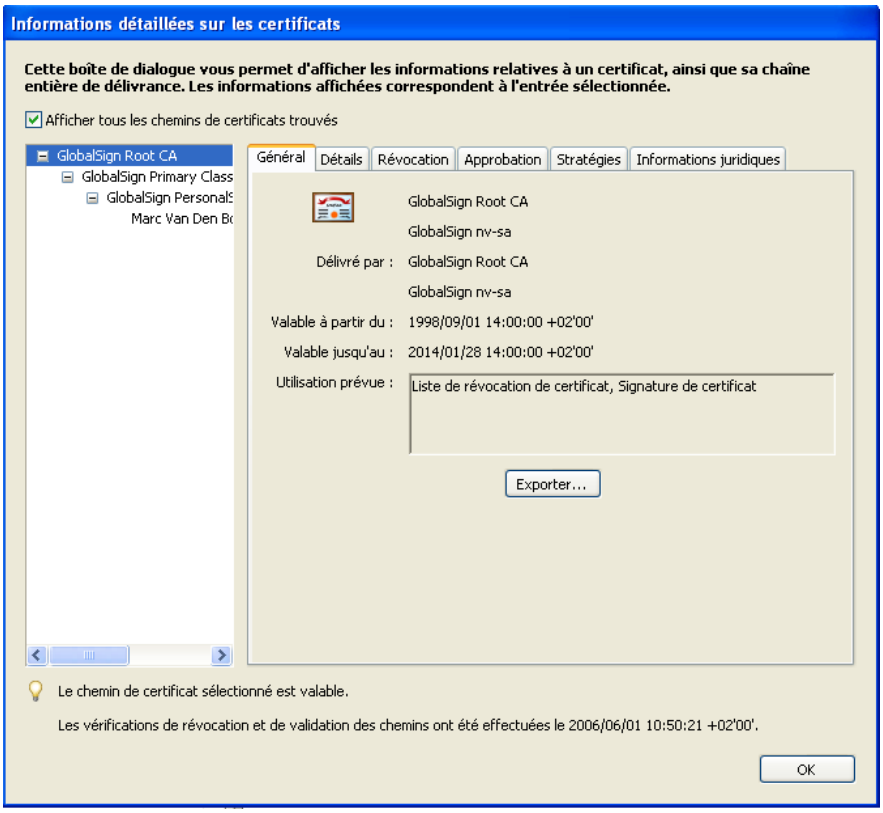

Informations détaillées sur les certificats
Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher les informations relatives à un certificat, ainsi que sa chaîne entière de délivrance. Les informations affichées correspondent à l'entrée sélectionnée.
Afficher tous les chemins de certificats trouvés
GlobalSign Root CA
GlobalSign Primary Class
GlobalSign PersonalS
Marc Van Den Bc
Général
Détails
Révocation
Approbation
Stratégies
Informations juridiques
GlobalSign Root CA
GlobalSign nv-sa
Délivré par :
GlobalSign Root CA
GlobalSign nv-sa
Valable à partir du :
1998/09/01 14:00:00 +02'00'
Valable jusqu'au :
2014/01/28 14:00:00 +02'00'
Utilisation prévue :
Liste de révocation de certificat, Signature de certificat
Exporter...
Le chemin de certificat sélectionné est valable.
Les vérifications de révocation et de validation des chemins ont été effectuées le 2006/06/01 10:50:21 +02'00'.
OK

La signature suivante n'est **pas correcte** :

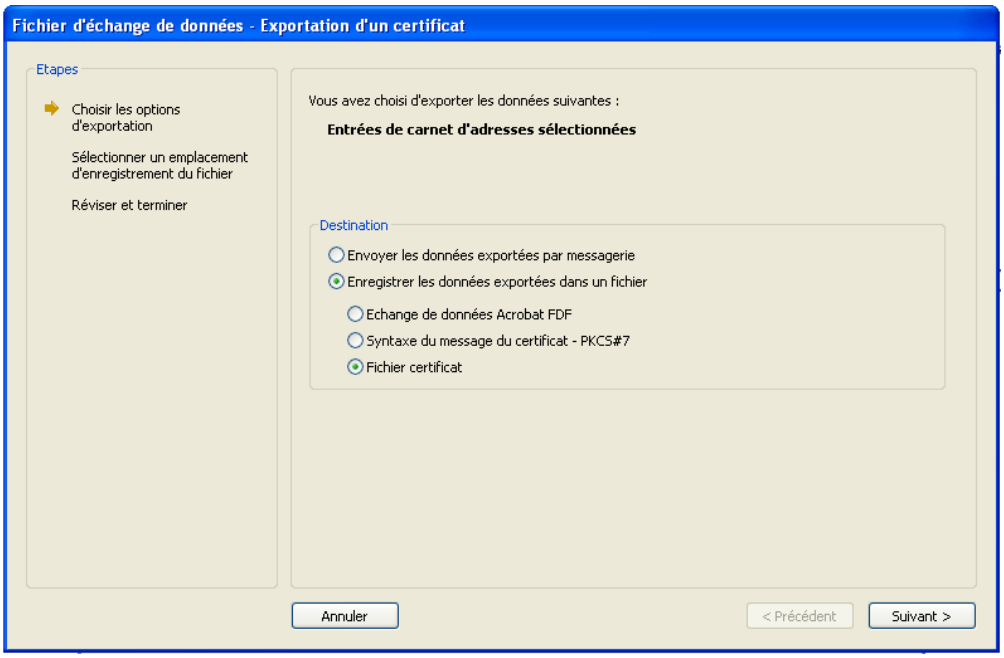

Certificate Viewer
This dialog allows you to view the details of a Certificate and its entire issuance chain. The details shown correspond to the selected entry. Multiple issuance chains are being displayed because none of the chains were issued by a trust anchor.
Show all certification paths found
GlobalSign Root CA
GlobalSign Primary Class
GlobalSign PersonalS
Marc Van Den Bo
GlobalSign Root CA
GlobalSign Primary Class
GlobalSign PersonalS
Marc Van Den Bo
General
Details
Revocation
Trust
Policies
Legal Notice
GlobalSign Root CA
GlobalSign nv-sa
Issued by: Root SGC Authority
Valid from: 1999/08/20 02:30:01 +02'00'
Valid to: 2014/01/28 09:00:00 +02'00'
Intended usage:
Not specified
Export...
The selected certificate path is valid.
The path validation and revocation checks were done at 2006/05/11 14:58:07 +02'00'
OK

Dans ce dernier exemple, il faut choisir la deuxième signature.

Lorsque la bonne signature a été identifiée, cliquez sur le bouton **Exporter**.

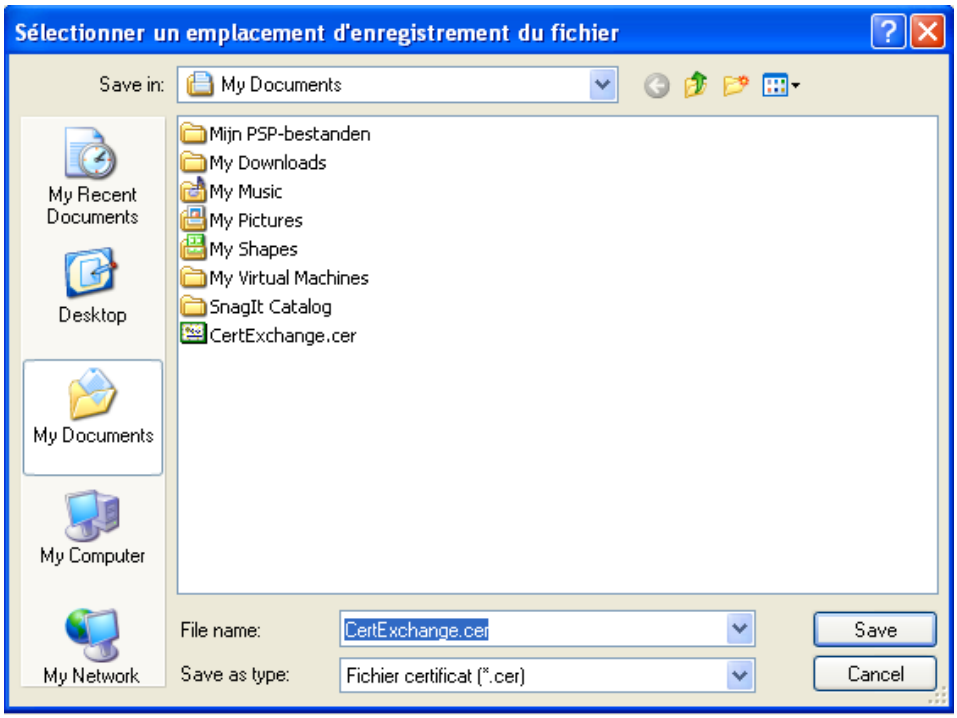

Informations détaillées sur les certificats
Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher les informations relatives à un certificat, ainsi que sa chaîne entière de délivrance. Les informations affichées correspondent à l'entrée sélectionnée.
Afficher tous les chemins de certificats trouvés
GlobalSign Root CA
GlobalSign Primary Class
GlobalSign Personal
Marc Van Den B
Général
Détails
Révocation
Approbation
Stratégies
Informations juridiques
GlobalSign Root CA
GlobalSign nv-sa
Délivré par :
GlobalSign Root CA
GlobalSign nv-sa
Valable à partir du :
1998/09/01 14:00:00 +02'00'
Valable jusqu'au :
2014/01/28 14:00:00 +02'00'
Utilisation prévue :
Liste de révocation de certificat, Signature de certificat
Exporter...
Le chemin de certificat sélectionné est valable.
Les vérifications de révocation et de validation des chemins ont été effectuées le 2006/06/01 10:50:21 +02'00'.
OK

L'écran d'exportation doit être configuré de la façon suivante :

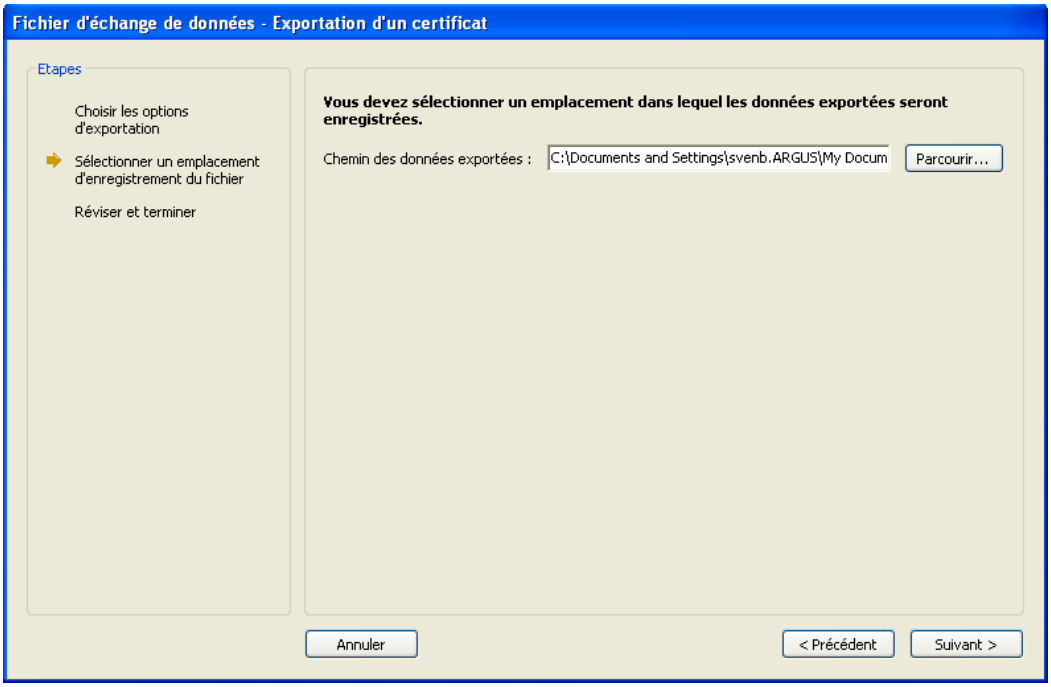

Fichier d'échange de données - Exportation d'un certificat
Etapes
Choisir les options d'exportation
Sélectionner un emplacement d'enregistrement du fichier
Réviser et terminer
Vous avez choisi d'exporter les données suivantes :
Entrées de carnet d'adresses sélectionnées
Destination
Envoyer les données exportées par messagerie
Enregistrer les données exportées dans un fichier
Echange de données Acrobat FDF
Syntaxe du message du certificat - PKCS#7
Fichier certificat
Annuler
< Précédent
Suivant >

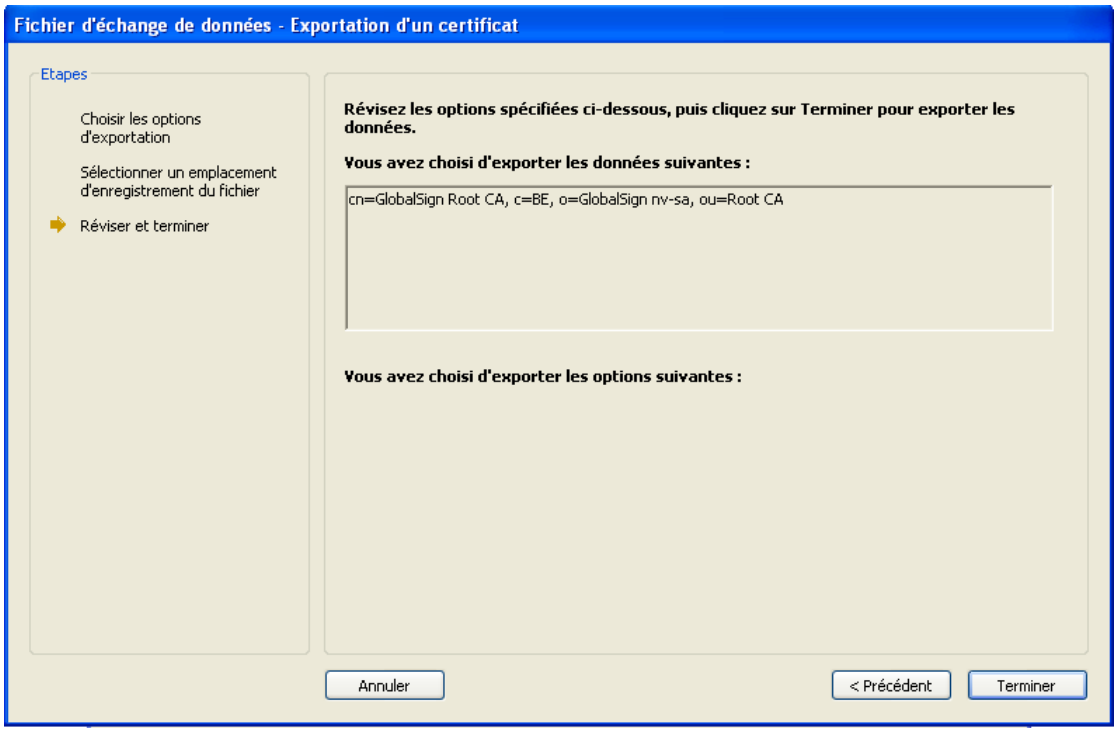
Cliquez sur **Suivant**.

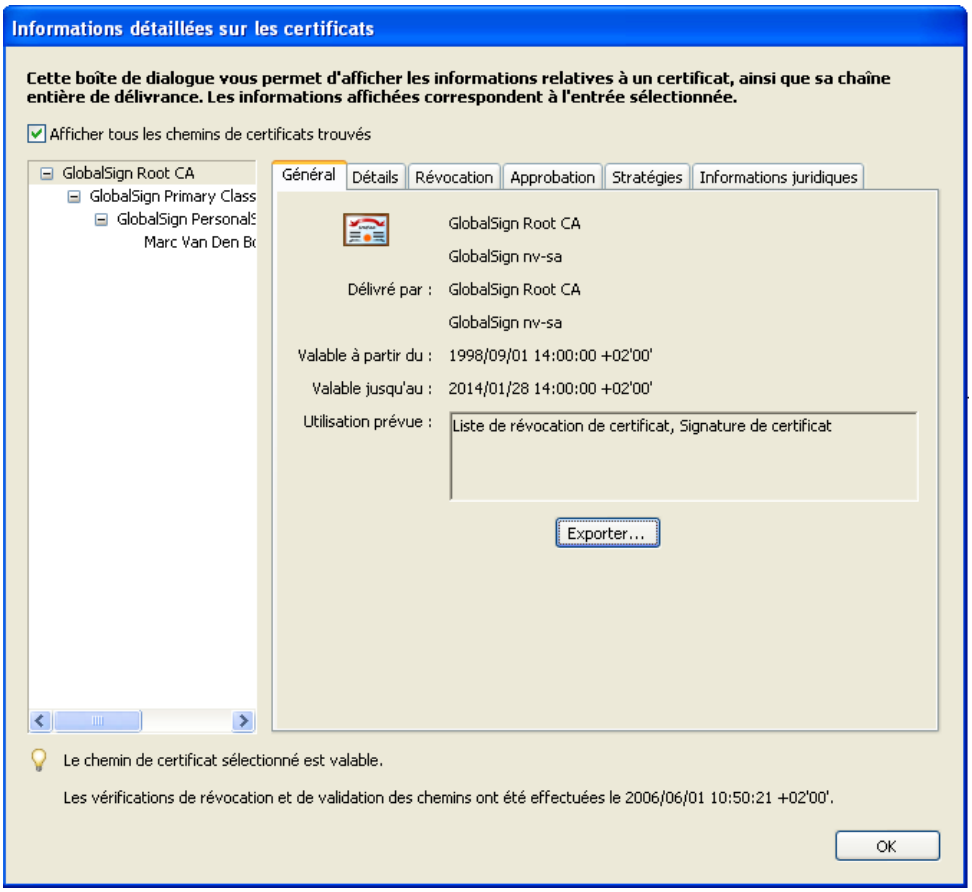
Choisissez alors l'endroit où vous désirez sauvegarder le fichier puis cliquez sur **Save** (la langue dans laquelle apparaît cet écran et ce bouton dépend de la langue d'installation de votre Windows, chez vous cela sera peut-être **sauvegarder)**.

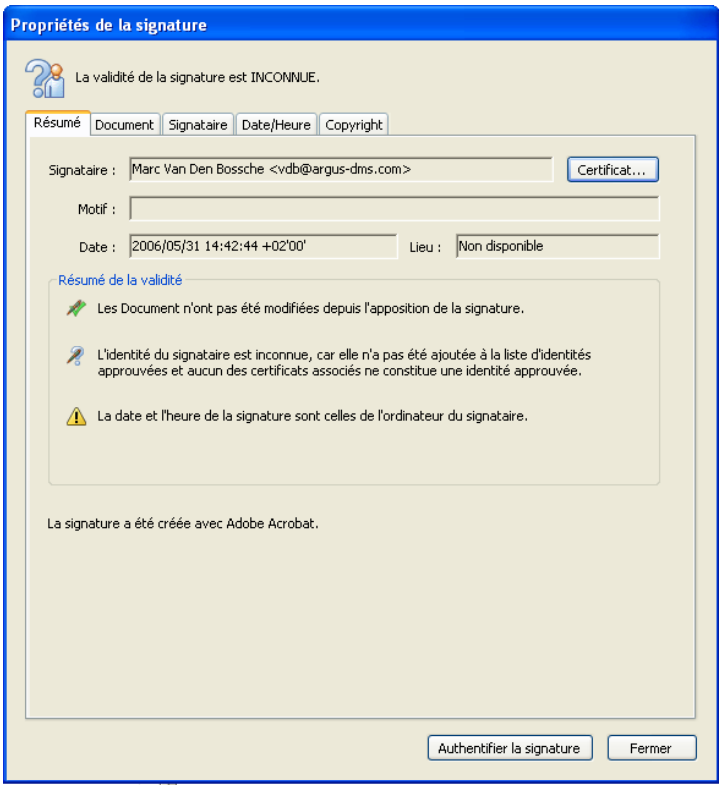


Confirmer ensuite les 4 écrans suivants :


Fichier d'échange de données - Exportation d'un certificat
Etapes
Choisir les options d'exportation
Sélectionner un emplacement d'enregistrement du fichier
Réviser et terminer
Vous devez sélectionner un emplacement dans lequel les données exportées seront enregistrées.
Chemin des données exportées :
C:\Documents and Settings\svenb.ARGUS\My Docum
Parcourir...
Annuler
< Précédent
Suivant >

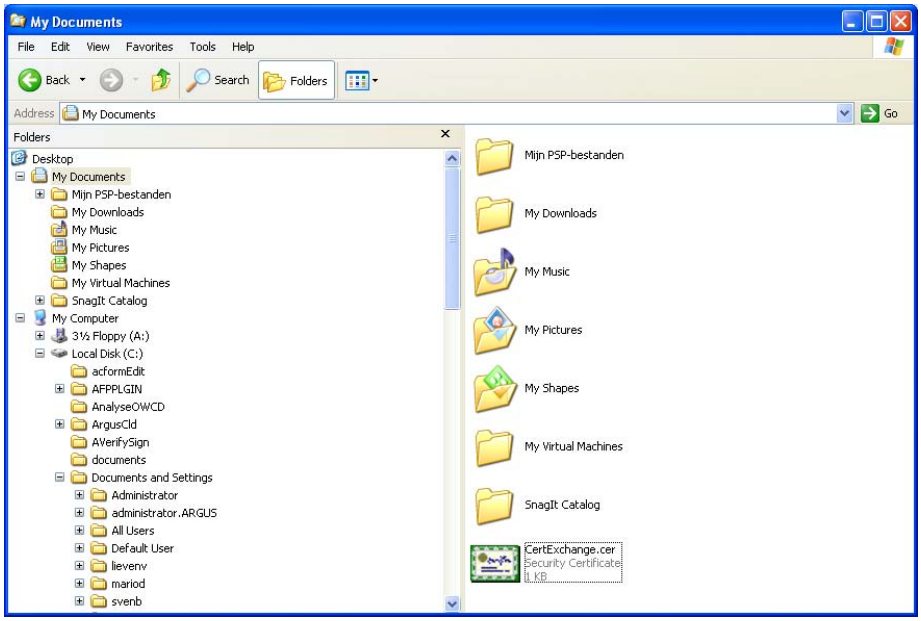

Fichier d'échange de données - Exportation d'un certificat
Etapes
Choisir les options d'exportation
Sélectionner un emplacement d'enregistrement du fichier
Réviser et terminer
Révisez les options spécifiées ci-dessous, puis cliquez sur Terminer pour exporter les données.
Vous avez choisi d'exporter les données suivantes :
cn=GlobalSign Root CA, c=BE, o=GlobalSign nv-sa, ou=Root CA
Vous avez choisi d'exporter les options suivantes :
Annuler
< Précédent
Terminer


Informations détaillées sur les certificats
Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher les informations relatives à un certificat, ainsi que sa chaîne entière de délivrance. Les informations affichées correspondent à l'entrée sélectionnée.
Afficher tous les chemins de certificats trouvés
GlobalSign Root CA
GlobalSign Primary Class
GlobalSign Personal
Marc Van Den B
Général
Détails
Révocation
Approbation
Stratégies
Informations juridiques
GlobalSign Root CA
GlobalSign nv-sa
Délivré par :
GlobalSign Root CA
GlobalSign nv-sa
Valable à partir du :
1998/09/01 14:00:00 +02'00'
Valable jusqu'au :
2014/01/28 14:00:00 +02'00'
Utilisation prévue :
Liste de révocation de certificat, Signature de certificat
Exporter...
Le chemin de certificat sélectionné est valable.
Les vérifications de révocation et de validation des chemins ont été effectuées le 2006/06/01 10:50:21 +02'00'.
OK


Propriétés de la signature
La validité de la signature est INCONNUE.
Résumé
Document
Signataire
Date/Heure
Copyright
Signataire :
Marc Van Den Bossche <vdb@argus-dms.com>
Certificat...
Motif :
Date :
2006/05/31 14:42:44 +02'00'
Lieu :
Non disponible
Résumé de la validité
Les Document n'ont pas été modifiées depuis l'apposition de la signature.
L'identité du signataire est inconnue, car elle n'a pas été ajoutée à la liste d'identités approuvées et aucun des certificats associés ne constitue une identité approuvée.
La date et l'heure de la signature sont celles de l'ordinateur du signataire.
La signature a été créée avec Adobe Acrobat.
Authentifier la signature
Fermer

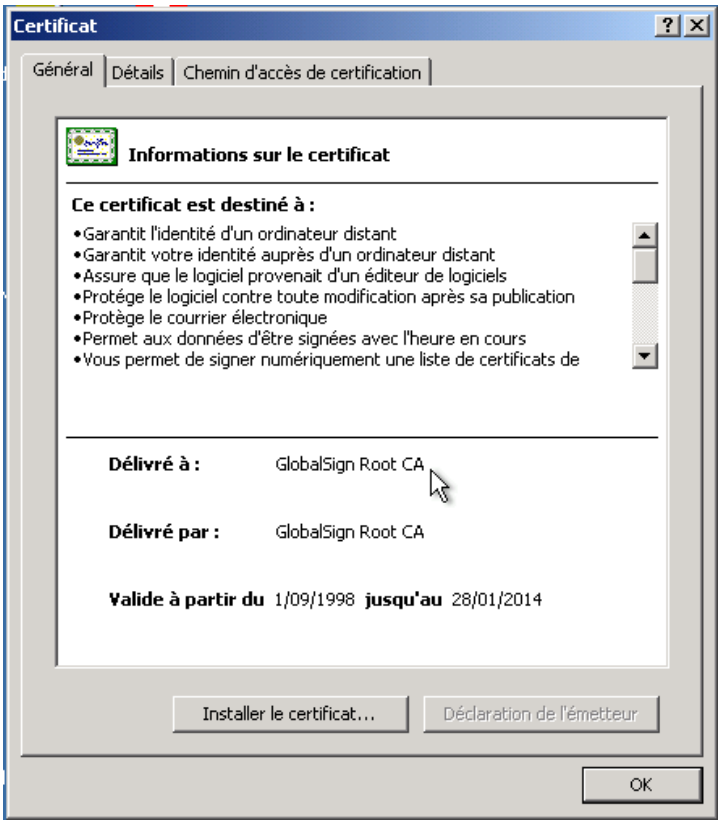
Fermez Acrobat Reader.

Ouvrez l'Explorateur de Windows et allez à l'endroit où vous avez sauvegardé le fichier:

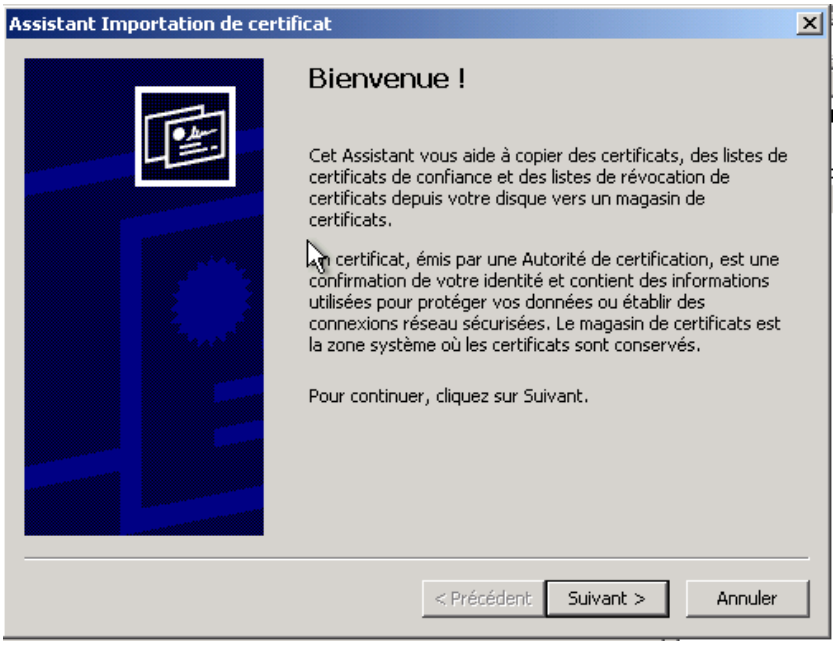


Double-cliquez sur ce fichier.

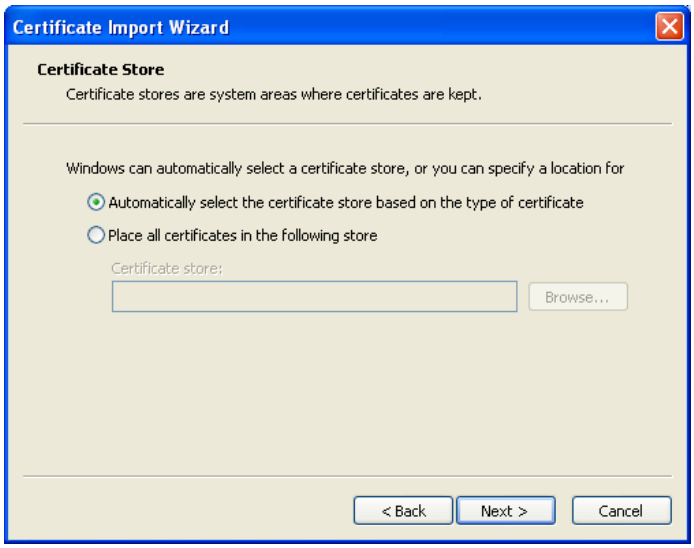
Dans l'écran qui s'ouvre cliquez sur **Installer le certificat…**.


Certificat
Général
Détails
Chemin d'accès de certification
Informations sur le certificat
Ce certificat est destiné à :
•Garantit l'identité d'un ordinateur distant
•Garantit votre identité auprès d'un ordinateur distant
•Assure que le logiciel provenait d'un éditeur de logiciels
•Protége le logiciel contre toute modification après sa publication
•Protège le courrier électronique
•Permet aux données d'être signées avec l'heure en cours
•Vous permet de signer numériquement une liste de certificats de
Délivré à : GlobalSign Root CA
Délivré par : GlobalSign Root CA
Valide à partir du 1/09/1998 jusqu'au 28/01/2014
Installer le certificat...
Déclaration de l'émetteur
OK

Dans l'écran suivant, cliquez sur **Suivant**.


Assistant Importation de certificat
Bienvenue !
Cet Assistant vous aide à copier des certificats, des listes de certificats de confiance et des listes de révocation de certificats depuis votre disque vers un magasin de certificats.
Un certificat, émis par une Autorité de certification, est une confirmation de votre identité et contient des informations utilisées pour protéger vos données ou établir des connexions réseau sécurisées. Le magasin de certificats est la zone système où les certificats sont conservés.
Pour continuer, cliquez sur Suivant.
< Précédent
Suivant >
Annuler

Dans l'écran suivant, assurez vous d'avoir la première option cochée.

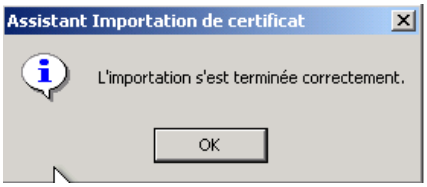

Certificate Import Wizard
Certificate Store
Certificate stores are system areas where certificates are kept.
Windows can automatically select a certificate store, or you can specify a location for
Automatically select the certificate store based on the type of certificate
Place all certificates in the following store
Certificate store:
Browse...
< Back
Next >
Cancel

Cliquez ensuite sur **Suivant**.

Vous devriez alors avoir l'écran suivant et cliquer sur **Terminer**.

Assistant Importation de certificat
Fin de l'Assistant Importation de certificat
Vous avez terminé correctement l'Assistant Importation de certificat.
Vous avez spécifié les paramètres suivants :
Magasin de certificats sélectionné Déterminé automatiqu
Contenu Certificat
< Précédent
Terminer
Annuler

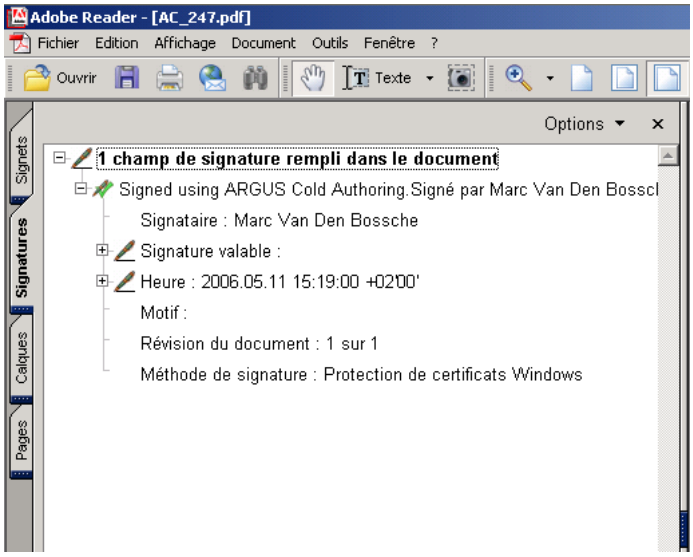
Si l'importation est réussie, vous obtenez l'écran suivant:



Fermez les fenêtres ouvertes en cliquant sur **Ok** et fermez l'explorateur.

8.3. VÉRIFICATION DE LA VALIDITÉ DANS ACROBAT READER

Ouvrez le document signé dans Acrobat. La signature apparaît maintenant comme valide:



Tous les documents signés par ce certificat apparaitront maintenant comme valides, tant que ce certificat n'a pas été révoqué.

Notez toutefois que la validité d'une signature ne peut être vérifiée correctement que s'il y a une connexion Internet active!